

Weer samen naar school regio Leiden
R.J. van den Berg, voorzitter regiegroep ZAT
Rooseveltstraat 18
2321 BM Leiden

Archiefexemplaar

03 DEC. 2007

VERZONDEN

Leiden: 30 november 2007
Kenmerk: 07/2660

Contact: M. Hogervorst
Telefoon: (071) 523 90 90
E-mail: mhogervorst@hollandrijnland.net
Bijlage: -

Onderwerp: Subsidieverzoek ondersteuning ZAT regiegroep

Geachte heer, mevrouw,

In uw brief van 12 juni 2007 verzoekt u ons om subsidie voor de ondersteuning van de ZAT regiegroep. Naar aanleiding van uw brief, berichten wij u het volgende.

Veriening

Uw aanvraag is behandeld door het Dagelijks bestuur, daarin geadviseerd door het portefeuillehouderoverleg Sociale Agenda. Het dagelijks bestuur heeft besloten u een subsidie te verlenen voor het jaar 2007 tot een maximum van € 30.000,00 voor de uitvoering van de in deze beschikking omschreven activiteiten en prestaties. Deze subsidie wordt verleend in het kader van de Regionale Agenda Samenleving thema jeugd. U kunt aan deze subsidie geen rechten ontlenen voor een vergelijkbare subsidie in volgende jaren.

Bevoorschotting

Wij verlenen u een voorschot op de subsidie van 80% van het vermelde subsidiebedrag. Wij bevoorschotten u in één termijn: het voorschot van € 24.000,00 zal worden overgemaakt op girorekening 3572.09.281 ten name van de Stichting Onderwijsbegeleidingsdienst Duin- en Bollenstreek.

Hierna volgen de activiteiten en prestaties waarvoor wij subsidie verlenen:

Ondersteuning ZAT regiegroep € 30.000,=

De prestaties ter versterking van de ZAT regiegroep zijn:

- De ondersteuning zal een strategisch beleidsplan opstellen. Voeding voor dit strategisch beleidsplan is onder andere de visiediscussie die door de ondersteuning zal worden voorbereid en gepland.
- Het voorbereiden en het doen van voorstellen voor evaluatie en registratie in het kader van kwaliteitsbewaking en voortgangbewaking van de ZAT's.
- De ondersteuning zorgt dat er voorstellen komen omtrent de inzet van de deelnemende instellingen teneinde de ZAT's effectiever en kwalitatief hoog te laten werken.
- Er wordt een jaarverslag opgesteld. In het jaarverslag zal ten minste worden opgenomen hoeveel kinderen er zijn ingebracht en besproken in de verschillende

ZAT's, door wie de kinderen zijn ingebracht, met welke problematiek men van doen had, hoeveel en welke interventies er hebben plaatsgevonden, wie er verantwoordelijk was voor die interventies en of de interventies hebben geleid tot een bevredigend resultaat. Tevens zal er in het jaarverslag worden opgenomen hoeveel jongeren zijn doorverwezen en hoeveel kinderen er zijn overgedragen naar een opvolgend ZAT.

- Er wordt een verslag opgesteld waarin uiteen wordt gezet hoe de ZAT regiegroep is versterkt en tot welke resultaten dit heeft geleid voor de ZAT's.
- Voorts zal de ondersteuning zich richten op het voorbereiden van en deelnemen aan vergaderingen van de ZAT regiegroep en het uitwerken van besluiten (lijsten).

Al bovenstaande punten moeten er toe leiden dat de ZAT regiegroep wordt versterkt wat vervolgens moet leiden tot een versterking en verbetering van de ZAT's.

De prestaties die de ondersteuning rechtstreeks aan de ZAT's zal leveren zijn:

- De ondersteuning zal eenduidigheid aanbrengen in de formats, lay-out etc.
- Een specifiek project zal worden opgezet waarin de verschillende in omloop zijnde ZAT handboeken eenvormig zullen worden gemaakt. Naast afstemming moeten deze handboeken binnen afzienbare tijd gereed zijn.
- De ondersteuning bevordert dat de ZAT's actief zullen deelnemen aan de totale lokale netwerkstructuur.

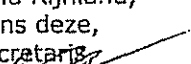
Vaststelling en verrekening van de subsidie

U dient uiterlijk 13 weken na afloop van het project een aanvraag tot subsidievaststelling bij ons in te dienen. Deze aanvraag bevat een inhoudelijke verantwoording waarmee u ons inzicht verschaft in de verrichte activiteiten en de geleverde prestaties, alsmede een financiële verantwoording.

Op basis van de inhoudelijke en financiële verantwoording zal de subsidie worden vastgesteld. Hierbij zal het reeds aan u verstrekte voorschot worden verrekend. Bepalend voor de vaststelling zijn de geleverde prestaties, alsmede de werkelijke lasten en baten van het project. Onverschuldigd betaalde subsidiebedragen kunnen wij terugvorderen.

Bezwaarprocedure

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden ingevolge artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht bij ons een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag van verzending van het besluit worden toegezonden. Het bezwaar moet worden gericht aan het Dagelijks Bestuur van Holland Rijnland, Postbus 558, 2300 AN Leiden.

Hoogachtend,
het Dagelijks Bestuur van
Holland Rijnland,
namens deze,
de secretaris 

//

R.M. van Netten.