

Roosevellstraat 18
2321 BM Leiden
tel. 071-5166672
fax 071-5166699
www.wsnsregioleiden.nl
e-mail: info@wsns32.nl

Samenwerkingsorgaan HOLLAND RIJNLAND	
Reg.nr.: 0810522	Class.nr.:
OVB:	Kopie:
- 1 APR 2008	
Org.ond.: ERBISA	Bijl.:
Ambt.: MH	AB / DB

Samenwerkingsorgaan Holland
Rijnland
T.a.v. mevrouw Hogervorst
Postbus 558
2300 AN LEIDEN

KENMERK 80040/WSNS/RB-ml
DATUM 31 maart 2008
ONDERWERP verantwoording subsidie 2007 en aanvraag subsidie 2008

Geachte mevrouw Hogervorst,

In het kader van de ondersteuning van gemeenten is er in de regio Holland Rijnland, vanuit de zogeheten RAS-gelden in 2007 een bedrag van € 30.000,- beschikbaar gesteld 'ter versterking van het ZAT-beleidsteam en de ZAT-stuurgroep'.

Zoals u in bijgevoegd **Jaarverslag 2007 ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek** kunt lezen, is dit bedrag niet geheel verbruikt. Er is tot 31 december 2007 een bedrag van € 25.004,66 besteed. Als voorschot op het subsidieverzoek is reeds € 24.000,- (80%) overgemaakt op girorekening 3572.09.281 ten name van de Stichting Onderwijsbegeleidingsdienst Duin- en Bollenstreek. Wij verzoeken u, na goedkeuring van bijgevoegde stukken het restantbedrag van € 1.004,66 ook over te maken op voornoemd rekeningnummer.

Zoals u in het Jaarverslag 2007 reeds gelezen hebt, heeft de ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep een eerste goede aanzet gedaan in de kwaliteitsverbetering. Echter het is een begin. Ingezette verandering worden verder uitgewerkt en plannen worden uitgevoerd. Daarom verzoeken wij u een vervolgsubsidie toe te kennen. Deze subsidie zal ingezet worden om de volgende ondersteunende activiteiten van de reeds aangetrokken beleidsondersteuner, drs. P.C. van Dijk van de OBD Duin- en Bollenstreek uit te voeren:

- Het verder uitwerken van het visiestuk;
- Het uitwerken van en voorstellen doen voor evaluatie en registratie in het kader van kwaliteitsbewaking;
- Het voorbereiden van en deelnemen aan vergaderingen en het uitwerken van besluiten;
- Het uitvoeren en begeleiden van de uitwerking van deze besluiten;
- Het opstellen van een jaarverslag 2007 en 2008
- Het ondersteunen van het proces om te komen tot een eenduidige werkwijze binnen de ZAT's (formats, handboek, brochures etc.)
- Het organiseren van een studiemiddag voor deelnemers en voorzitters van de ZAT's om de ontwikkelde producten te implementeren;
- Ondersteuning bieden bij 'actieve betrokkenheid aan de totale lokale netwerkstructuur', door middel van het organiseren van een (mini) conferentie samen met een vertegenwoordiger van de werkgroep Centra voor jeugd en gezin.

Voor de werkzaamheden is de volgende raming gemaakt:	
Vorbereiden, deelnemen en uitwerken vergaderingen	50 uur
Verder uitwerken visiedocument	20
Opstellen jaarverslag	14
Evaluatie en registratie	20
Procesbegeleiding ontwikkeling producten	10
Implementatiemiddag voorbereiden en uitvoeren	20
(mini) conferentie voorbereiden en uitvoeren	20
Contact onderhouden met deelnemers lokaal netwerk	10
Overig	<u>10</u>
Totaal:	174 x € 115,- = € 20.010,-

Daarnaast zal extra ondersteuning noodzakelijk zijn voor specifieke projecten in het kader van de implementatie van een werkwijze die aansluit op de actualiteit. Te denken valt aan de aansluiting op de CJG's.

In de ZAT-regiegroep van 27 maart jl. is besloten dat er 2 versies van de informatiebrochure ontwikkeld zullen worden, namelijk één voor ouders en professionals en één voor jongeren (10 - 23 jaar). Dit brengt extra kosten met zich mee.

Naar schatting zal voor voorgaande nodig zijn:

Extra ondersteuning	100 x € 115,- = € 11.500,-
Extra kosten brochures	(begroot) € 5.000,-

Totaal gaat het derhalve om een subsidieaanvraag van:

174 x € 115,- =	€ 20.010,-
100 x € 115,- =	€ 11.500,-
<u>Brochures</u>	<u>€ 5.000,-</u>
	€ 36.510,-

Wij verzoeken u het gevraagde subsidiebedrag toe te kennen en over te maken op girorekening 3572.09.281 ten name van de Stichting Onderwijsbegeleidingsdienst Duin- en Bollenstreek onder vermelding van *subsidie t.b.v. beleidsondersteuning ZAT*.

Hoogachtend,
namens de ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep,


mw. R.J. van den Berg
voorzitter Regiegroep

bijlagen:

1. Jaarverslag 2007 ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek met bijlagen:
 - o notitie: ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek
 - o urenregistratie en kilometerverantwoording van de beleidsondersteuner
 - o offerte PJ Partners ZAT brochure
 - o offerte PJ Partners ZAT handboek
 - o voortgang ZAT-notitie maart 2008

Inhoud

Inleiding

1. Samenstelling van ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep
2. Kengetallen
3. Feiten, ontwikkelingen en resultaten van het jaar 2007
4. Resultaten: financiën
5. Nieuwe ontwikkelingen

Tot slot

Inleiding

In 2006 zijn de hieronder staande beleidsteams omgevormd tot een regie- en stuurgroep voor de ZAT's in de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio.

- ZAT beleidsteam VO/SVO Leidse regio en Duin- en Bollenstreek
- ZAT beleidsteam 0-12 Duin-en Bollenstreek
- ZAT beleidsteam 0-12 Leidse Regio.

Deze beleidsteams kenden min of meer dezelfde taken en verantwoordelijkheden en voor het merendeel hadden dezelfde "soort" instellingen zitting in de beleidsteams/stuurgroepen. Twee instellingen hadden zitting in alle beleidsteams (GGD en BJZ).

De doelstellingen van de voormalige beleidsteams zijn overgenomen in de nieuwe beleidsstructuur die gerealiseerd is door het inrichten van een regie- en een stuurgroep:

- Onderlinge afstemming en samenhang van de ZAT's of andere zorgnetwerken in de regio op gebied van inrichting, kwaliteit en borging van de ZAT's.
- Een efficiënte en doelmatige inzet van mensen en middelen van de instellingen.
- Optimaal benutten van opgedane kennis, ervaring en instrumentarium zoals handboeken, regelingen, registratie enz.
- Gezamenlijke beleidsontwikkeling, optimale samenwerking en efficiënte inzet op overige onderwerpen met betrekking tot zorgstructuren en samenwerking.

In 2007 is gestart met het uitvoering geven aan het beleid dat geformuleerd is in de 'Notitie aansturing ZAT's in de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio'.

1. Samenstelling ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep

Deelnemers aan de ZAT-regiegroep zijn:

Mevr. R. van de Berg, WSNS regio Leiden, tevens voorzitter
Dhr. B. Wiggers, VO-SVO, regio Duin- en Bollenstreek
Mevr. A. Lodder, GGD Hollands Midden
Dhr. H. Feijt, Valent
Mevr. F. Assink, Stichting Peuterspeelzalen Leiden
Mevr. C. Honig, Valent, jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar
Mevr. A. Stappers, SMDMH, maatschappelijke dienstverlening
Mevr. R. Piek, gemeente Katwijk
Mevr. M. Hogervorst, Regionaal Bureau Leerplicht
Mevr. M. v.d. Ven, Bureau Jeugdzorg.

Deelnemers aan de ZAT-stuurgroep zijn:

Dhr. F. de Wit, VO-SVO regio Leiden, tevens voorzitter
Mevr. M.J. Vriend, Valent
Mevr. M. Klunder, Stichting Groot Rijnland
Mevr. R. v.d. Berg, WSNS regio Leiden
Dhr. Th. van Dongen, WSNS regio Duin- en Bollenstreek
Dhr. J. Duivenvoorde, WSNS regio Katwijk-Rijnsburg-Valkenburg
Dhr. B. Wiggers, VO-SVO regio Duin- en Bollenstreek.

Aan alle vergaderingen heeft de beleidsondersteuner, dhr. Peter C. van Dijk, deelgenomen. Samen met de voorzitters zijn de vergadering voorbereid, genotuleerd, actielijsten gemaakt en acties uitgevoerd.

2. Kengetallen

De ZAT-regiegroep kwam in 2007 vijf keer bijeen op 12 februari, 19 april, 4 juni, 10 september en 26 november.

In de beleidsnotitie *'Notitie aansturing ZAT's in de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio'*, d.d. 18 september 2006 was geschreven dat het de bedoeling was om met de ZAT-regiegroep 2-3 maal per jaar bijeen te komen. In de praktijk bleek dat dit gezien, de ontwikkelingen, niet afdoende was.

De vergaderingen vonden over het algemeen plaats bij de GGD, Parmentiersweg 48 te Leiden.

De ZAT-stuurgroep kwam in 2007 drie keer bijeen op 16 april, 2 juli en 8 oktober. De vergaderingen vonden plaats bij VO-SVO regio Leiden, Duivenbodestraat 11 te Leiden

De regio is verdeeld in 6 subregio's:

ZAT's 0-4 jaar,	regio Leiden
ZAT's 0-4 jaar,	regio Duin- en bollenstreek
ZAT's 4-12 jaar,	regio Leiden
ZAT's 4-12 jaar,	regio Duin- en Bollenstreek/ Katwijk-Rijnsburg-Valkenburg
ZAT's 12-18 jaar,	regio Leiden
ZAT's 12-18 jaar,	regio Duin- en Bollenstreek

3. Feiten, ontwikkelingen en resultaten van het jaar 2007

De beleidsondersteuner heeft na het bezoeken van de eerste ZAT-regiegroep- en ZAT-stuurgroepvergaderingen en het bestuderen van de nodige beschikbare stukken een notitie geschreven *ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek* (april 2007). Deze notitie was uitgangspunt en discussiestuk voor de benodigde kwaliteitsimpuls voor de ZAT's in de regio. Na de inhoudelijke discussies binnen de ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep is de notitie aangepast (zie bijlage) en dient nu als richtlijn. De concrete actielijst wordt regelmatig bijgewerkt en telkens besproken in de beide groepen, zodat de vorderingen goed gevolgd worden.

In deze notitie zijn voorstellen gedaan omtrent de evaluatie en registratie in het kader van de kwaliteitsbewaking en voortgangsbewaking van de ZAT's. Tijdens het schrijven van dit Jaarverslag 2007 is echter nog geen keuze gemaakt, omdat zowel het NJI als PJPARTNERS een instrument hiervoor aan het ontwikkelen zijn en er eerst gewacht wordt op de uitkomsten hiervan. Vervolgens zal er een keuze gemaakt worden tussen de twee instrumenten, omdat in de regio duidelijk naar uniformiteit gestreefd wordt.

Om de inzet van de instellingen effectiever en kwalitatief hoog te laten zijn, spelen er twee aspecten: wenselijkheid en haalbaarheid. Wenselijk voor het proces en het resultaat van de ZAT-besprekingen is een groeps grootte van 6 deelnemers, naast de vaste deelnemende partners.

De 6 subregio's hadden in 2007 nog een eigen minitorsysteem. Elke subregio heeft een jaarverslag voor het *schooljaar* 2006-2007 gemaakt en gestuurd aan de eigen deelnemende partners en/ of subsidiënten (Gemeenten). Deze worden vòòr 1 april 2008 aangeboden.

Voor de eenvormigheid ten aanzien van procedures, handboeken, formats, lay-outs, folders etc., is een opdracht verstrekt aan PJ Partners om dit uit te voeren. Zij zullen nieuwe handboeken, incl. alle bijlagen schrijven en een informatiefolder voor ouders/instellingen en jongeren schrijven.

Naast alle ontwikkelingen binnen de ZAT's waren er volop ontwikkelingen in de regio die een relatie hadden met de ZAT's.

Er is uitvoerig contact geweest met het Speciaal Onderwijs (SO) en het MBO om hen te stimuleren ook ZAT's in hun scholen op te zetten. Mede door de inzet van PJ Partners heeft dit geresulteerd in het opzetten van drie ZAT's in het MBO (ID-College te Katwijk en Leiden en ROC Leiden). Het SO is zich nog aan het oriënteren. Hierover is veelvuldig contact geweest tussen de beleidsondersteuners van de ZAT's en PJPartners.

In de regio is op verzoek van de regiegroep het project 'warme overdracht' gestart dat uitgevoerd wordt door PJ Partners. Dit heeft tot doel om de overdracht en de aansluiting van de ZAT's 0-4 en 4-12 beter te stroomlijnen. Het eindrapport wordt in april 2008 verwacht. De uitvoerder van dit project doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van de vorderingen.

Daarnaast onderhoudt het ZAT contacten met andere lokale netwerken zoals de Paraplu, netwerk Kindermishandeling, werkgroepen Voortijdig Schoolverlaten, de Verwijsindex en Centra voor Jeugd en Gezin (CJG), samenwerking in de keten en het elektronisch kinddossier.

Op 16 april 2007 is er tijdens een ZAT-regiegroepvergadering een presentatie gegeven door een stagiaire van Holland Rijnland over een *sluitende aanpak voortijdig schoolverlaten in de regio Holland Rijnland*. In deze bijeenkomst is ook in dit kader de importantie van de ZAT's nogmaals bevestigd.

Op 30 november is er een eerste oriënterende bijeenkomst geweest met de deelnemers van de werkgroep CJG met de ZAT-regiegroep en ZAT-stuurgroep. Daar is uitvoerig gediscussieerd over de relatie tussen het te ontwikkelen CJG en de ZAT's en hoe ze elkaar kunnen versterken. Daar is ook uitgesproken dat er vervolgspraken gemaakt moeten worden om tot goede afstemming te komen.

4. Resultaten: financiën

Baten 2007

Subsidie Holland Rijnland, uitgekeerd toegekend € 30.000,--	€ 24.000,-	€ 24.000,-
---	------------	------------

Lasten 2007

122 uur beleidsondersteuner	à € 110,50	€ 13.481,--	
Reiskosten beleidsondersteuner 254 km	à € 0,29	€ 73,66	
Ontwikkeling ZAT-brochure		€ 5.450,--	
Ontwikkeling ZAT-handboek		€ 6.000,--	
Totaal:		€ 25.004,66	€ 25.004,66

Resultaat:

- € 1.004,66

* voor de verantwoordingsdocumenten zie bijlagen.

5. Nieuwe ontwikkelingen

In 2007 is er veel gebeurd en zijn er veel ontwikkelingen in gang gezet. Ook in 2008 zal er veel werk verzet moeten worden, zoals:

- uitwerking en implementatie van de nieuwe ZAT-handboeken
- ontwikkeling en verspreiding van de nieuwe ZAT-brochures
- afstemming tussen de ZAT's en andere ontwikkelingen in de regio
- kwaliteitsverbetering van de ZAT's.
- evaluatie van de nieuwe beleidstructuur, zoals beschreven in de 'Notitie aansturing ZAT's in de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio'.

Dit alles is mede verwoord in de voortdurende aangepaste actielijsten van de notitie *ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek*, door Peter C. van Dijk.

Tot slot

De ZAT's hebben in 2007 een belangrijke stap gezet in een betere afstemming tussen het onderwijs en de jeugdzorginstellingen. De noodzaak tot samenwerken is onomstreden. De communicatielijnen zijn versterkt. De kennis van elkaars werkvelden is toegenomen. Er is een gedeelde visie op het voorkomen van ernstige gezinsproblemen. Het optimaliseren van de samenwerking en de wijze van werken blijft nodig. Ook het uitbreiden naar een bredere doelgroep moet verder uitgewerkt worden. Het aansluiten op nieuwe ontwikkelingen als de eerder genoemde CJG's, de verwijsindex, de ketenaanpak en niet te vergeten het realiseren van passend onderwijs zal in de jaren 2008 en 2009 de nodige inspanning van de regio- en de stuurgroep vragen. De plaats van het ZAT als multidisciplinair overleg dient geborgd te worden. Een heldere beleidsstructuur is daarvoor voorwaarde.

Leiden, 28 maart 2008

Bijlagen:

- notitie: ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek
- urenregistratie en kilometerverantwoording van de beleidsondersteuner
- offerte PJ Partners ZAT brochure
- offerte PJ Partners ZAT handboek
- voortgang ZAT-notitie maart 2008

ZAT's in de Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek 2007-2008

REGIEGROEP

voorzitter
mw. Rich van den Berg
071 5166672
richvandenberg@vsn32.nl
secretariaat
Postbus 247 - 2160 AE Lisse
0252 419117
pvdijk@obdlisse.nl



**LEIDSE REGIO
DUIN- EN BOLLENSTREEK**

STUURGROEP

voorzitter
dhr. F. de Wit
071 5121535
fdwit@swv-voleiden.nl
secretariaat
Postbus 247 - 2160 AE Lisse
0252 419117
pvdijk@obdlisse.nl



**LEIDSE REGIO
DUIN- EN BOLLENSTREEK**

i.o. ZAT-regiegroep
drs. Peter C. van Dijk
beleidsondersteuner
OBD Duin- en Bollenstreek
2 oktober 2007

Inleiding

In de regio's Leiden e.o. en de Duin- en Bollenstreek zijn al langere of kortere tijd ZAT's actief, die in meerdere of mindere mate ervaring hebben. Sinds januari 2007 is er voor een nieuwe organisatiestructuur in de regio gekozen. Gezien deze en andere ontwikkelingen die er nu gaande zijn in de regio en daarbuiten, is het van belang om een gerichte visie neer te leggen, van waaruit de komende jaren gewerkt kan worden.

Historisch perspectief

Sinds 1990 zijn er in de Duin- en Bollenstreek ZAT's in het VO werkzaam. Voor de leeftijd 0-4 jaar, 4-12 jaar zijn de ZAT's actief sinds 2001. Deze fungeerden aanvankelijk los van elkaar, maar de laatste jaren is er meer toenadering gezocht en is er een gezamenlijke beleidsgroep ontstaan van 0-12 jaar, waarin de verschillende organisaties vertegenwoordigd waren. Hierbij waren, het beter aansluiten op elkaar en meer uniformiteit, de doelstellingen.

De ZAT's 0-4 en 4-12 fungeren per Gemeente en komen 4 - 8 keer per jaar samen.

In de leeftijdsgroep 0-4 jaar komen vertegenwoordigers van de verschillende Peuterspeelzalen/ Kinderdagverblijven bij elkaar met de betrokken ketenorganisaties, onder voorzitterschap van een in die gemeente werkzame medewerker JGZ 0-4 jaar van het consultatiebureau. De Gemeenten financieren het maatwerkproduct ZAT bij de Thuiszorgorganisatie (voorzitter en secretaris).

Voor de basisschoolleeftijd geldt eenzelfde constructie, waarbij de Intern Begeleiders van de basisscholen per Gemeente samenkomen met de vertegenwoordigers van de organisaties. De gemeenten faciliteren de voorzitters en secretarissen. In de Gemeente Katwijk en de Leidse regio worden de voorzitters ingehuurd bij de Onderwijsbegeleidingsdiensten en in de overige gemeenten bij de Scholen voor Speciaal Basisonderwijs.

Het Voortgezet Onderwijs werkt enigszins anders; omdat deze scholen veel groter zijn, zijn er ZAT's per scholengemeenschap/ per locatie. Het Samenwerkingsverband VO-SVO Duin- en Bollenstreek faciliteert de voorzitters en secretarissen, die werknemer zijn van de betrokken school.

In de Leidse regio bestaan de ZAT's VO enige jaren korter en in het Primair Onderwijs sinds 2 jaar. Ze zijn gelijk georganiseerd, behalve de scholen voor Voortgezet Onderwijs, die bekostigen de voorzitters zelf, deze worden niet vanuit het Samenwerkingsverband gefinancierd. Jaarlijks houden de verschillende ZAT's evaluaties en leggen ze verantwoording af aan de betrokken organisaties en eventuele subsidiënten.

In 2006 is er overeengekomen dat er een nieuwe structuur voor de gehele regio zou moeten gelden, waarbij er een regiegroep geformeerd is die de regie heeft, waarin de betrokken organisaties zitting hebben. Daarnaast is er een stuurgroep, die de operationele verantwoordelijkheid heeft, waarin de vertegenwoordigers van de 6 doelgroepen zitting hebben (0-4 jaar Leiden e.o. en Duin- en Bollenstreek, 4-12 jr. Leiden e.o en Duin- en Bollenstreek, 12-18 Leiden e.o. en Duin- en Bollenstreek). Dit zijn onder andere de vertegenwoordigers van de PSZ-en/ KDV-en en de coördinatoren/ directeurs van de Samenwerkingsverbanden (Speciaal) Basisonderwijs en (Speciaal) Voortgezet Onderwijs.

De volgende doelen worden nagestreefd door de beleidsteams:

- Onderlinge afstemming en samenhang van de ZAT's of andere zorgnetwerken in de regio op gebied van inrichting, kwaliteit en borging van de ZAT's.
- Een efficiënte en doelmatige inzet van mensen en middelen van de instellingen.
- Optimaal benutten van opgedane kennis, ervaring en instrumentarium zoals handboeken, regelingen, registratie enz
- Gezamenlijke beleidsontwikkeling, optimale samenwerking en efficiënte inzet op overige onderwerpen met betrekking tot zorgstructuren en samenwerking.

Evaluaties

Na elke ZAT bijeenkomst worden er evaluaties gehouden, waarbij besloten wordt wie er verder gaat met het kind en de aanwezigheidsfrequentie wordt bijgehouden. Daarnaast zijn er jaarlijkse evaluaties, die gehouden worden in het kader van de Jaarverslagen. Deze Jaarverslagen hebben een interne functie en een externe functie voor de subsidiënten.

PJPartners heeft een Zorgthermometer uitgevoerd in opdracht van de provincie, die een aantal conclusies trekt. PJPartners is op dit moment bezig met een notitie waarin aangegeven wordt op

welke aspecten in het functioneren van de ZAT's nog verbetering plaats kan vinden, m.n. voorschools en primair onderwijs. Tevens werkt men samen met JSO aan een kwaliteitsinstrument voor zorgnetwerken. Ook het LCOJ (NJI) werkt aan een kwaliteitsinstrument. Er is echter geen samenwerking tussen beide en er zullen dus twee kwaliteitsinstrumenten op de markt komen.

Uit deze evaluaties blijkt:

Men is positief over het ZAT. Het ZAT wordt over het algemeen als zinvol en goed ervaren. De doelstellingen, zoals die bij oprichting werden geformuleerd, komen goed uit de verf.

Deze waren:

- **Problemen van kinderen worden tijdig gesignaleerd en aangepakt.**
- **Meer contact tussen zorgorganisaties, RBL, PSZ-en, KDV-en en scholen.**
- **Toename van deskundigheid bij medewerkers op het gebied van jeugdproblematiek.**

Dit pleit ervoor om de ZAT's, zoals die nu bestaan te continueren echter met aanpassingen. Hierna volgen de ontwikkelpunten(cursief), met meteen per punt de gegeven adviezen.

1. *Er moet meer continuïteit in de aanwezigheid komen van de ketenpartners. De deelnemers van sommige ketenorganisaties wisselen te vaak*
De betrokken organisaties moeten in hun ondernemingsplannen en jaarplannen tijd/ geld begroten, zodat de betrokken deelnemers niet voortdurend hoeven te wisselen, slechts bij ziekte of vertrek zou vervanging nodig moeten zijn.
PJPpartners is op dit moment bezig met een notitie waarin aangegeven wordt op welke aspecten in het functioneren van de ZAT's nog verbetering plaats kan vinden, m.n. voorschools en primair onderwijs. Deze adviezen later meenemen in de professionaliseringsslag.
2. *Soms loopt het grote aantal deelnemers per ZAT bijeenkomst bij de ZAT's 0-4 en 4-12, op tot zelfs 22 personen, wat de voortgang (zoals tempo in de vergadering en betrokkenheid) tijdens de bijeenkomsten niet ten goede komt.*
Het maximaal aantal deelnemers van PSZ-en/ KDV-en/ scholen, naast de vaste ketenorganisaties, moet maximaal 6 zijn.
3. *Het intervisiekarakter (toename professionaliteit) en het kennismakingskarakter dat de ZAT's als nevendoelestellingen hadden wordt als minder nodig ervaren, ofwel deze doelen lijken gerealiseerd. De betrokkenheid bij de eigen casus van de inbrenger is het grootst.*
Het aantal ZAT-bijeenkomsten per regio moet niet omlaag, maar gehandhaafd blijven op 6-8 bijeenkomsten per jaar. Er zullen echter 2 (of 3 bij voorschools) structurele ZAT's per jaar plaats moeten vinden, waarbij meerdere inbrengers aanwezig zijn (zodat de 2^{de} en 3^{de} doelstellingen niet verloren gaan) en daarnaast zullen er 4 (of 5 bij voorschools) op consultatiebasis gepland worden. Hierbij kunnen inbrengers hun casus op afspraak inbrengen. Hierdoor wordt het geheel flexibeler en meer dynamisch.
4. *De kwaliteit van de voorzitters wisselt erg.*
Voorzitters moeten per definitie geselecteerd worden op kwaliteit en beschikbaarheid. Daar waar nodig moeten voorzitters vervangen, c.q. geschoold worden. (Voorzitters kunnen zelf geen casus inbrengen. Indien er uit de eigen organisatie een kind besproken dient te worden, zal hij/ zij hiervoor een andere medewerker mee moeten nemen.)
5. *Het komt de continuïteit niet ten goede als alle ketenpartners niet altijd vertegenwoordigd zijn. De betrokken organisaties kunnen hier niet altijd personeel voor vrij maken.*
Betrokken organisaties moeten zich committeren aan deze voorwaarde voor wat betreft het VO. Voor 0-4 en 4-12 kan het zijn dat ketenpartners op afroep op het ZAT aanwezig zijn.
6. *De actiegerichtheid binnen het ZAT kan vergroot worden, er is nu soms een afwachtende houding.*
Er zullen casusverantwoordelijken (casemanagers) aangesteld moeten worden per kind. Deze zal gekozen moeten worden tijdens het ZAT overleg, op basis van kwaliteit/ onafhankelijkheid/ verantwoordelijkheid. Deze volgt het kind en is de eerst aanspreekbare persoon ten aanzien van die casus. Tijdens de volgende ZAT bijeenkomsten doet hij/ zij

ook verslag van de voortgang. Hij/ zij kan/ mag dan ook instellingen bellen indien nodig en bij blijvende omissie de leidinggevende van betreffende instelling.

7. *Na indicatie van BJZ blijkt dat hulp niet altijd snel geboden kan worden door de jeugdzorgaanbieders.*
Er zou een overbruggingshulp geboden moeten kunnen worden. Hiervoor zou subsidie aangevraagd kunnen worden bij de Provincie. Er moeten afspraken komen over afstemming met het onderwijs over de hulp die wordt geboden door instellingen 'achter de voordeur van BJZ'.
8. *De overdracht tussen de ZAT's 0-4 naar 4-12 (m.n. in de Leidse regio) kan verbeterd worden.*
PJPartners is op dit moment bezig met een notitie waarin aangegeven wordt op welke aspecten in het functioneren van de ZAT's nog verbetering plaats kan vinden, m.n. voorschools en primair onderwijs. Dit meenemen in een verder uitwerking.
9. *Als een kind van het ene ZAT doorschuift naar het andere ZAT (m.n. van 0-4 en 4-12) moet er terugrapportage plaatsvinden.*
Zie punt 8.
10. *Nadat een kind ingebracht is, moeten de vorderingen tijdens de vervolgzat's besproken worden.*
Op elke volgende ZAT-bijeenkomst doet de casusverantwoordelijke verslag van de vorderingen. Dit moet door de voorzitter en secretaris structureel geagendeerd worden. Indien er aanleiding is moet de voorzitter zich tussen de ZAT-bijeenkomsten door zich op de hoogte laten houden door de casusverantwoordelijke.
11. *Er zijn (nog) geen ZAT's in het MBO en Speciaal Onderwijs.*
De Provincie heeft een bedrag van € 25.000,-- beschikbaar gesteld ten bate van de ontwikkeling van de ZAT's/ MBO. PJPartners voert deze opdracht uit. De rapportages en ontwikkelingen worden voorgelegd aan de regiegroep. Een vertegenwoordiger van het MBO kan t.z.t. aansluiten bij de regie- en stuurgroep.

Het is wenselijk om te onderzoeken of er binnen het Speciaal Onderwijs ZAT's opgericht moeten gaan worden. Een vertegenwoordiger van REC 4, is reeds uitgenodigd voor een regiegroepvergadering. Een vertegenwoordiger van het S.O. kan t.z.t. aansluiten bij de regie- en stuurgroep.
12. *Er is geen uniform handboek voor alle doelgroepen.*
Er zal één uniform basishandboek geschreven moeten worden, dat voor alle ZAT's gaat gelden. In de bijlagen hiervan kunnen de eventuele verschillende uitwerkingen per regio toegevoegd worden. PJPartners zal hiervoor gevraagd worden.
13. *Er is geen uniforme evaluatie/ monitoring voor alle doelgroepen.*
Ook hiervoor zal gezocht moeten worden naar uniformiteit. PJPartners werkt samen met JSO aan een kwaliteitsinstrument voor zorgnetwerken en het LCOJ werkt ook aan een kwaliteitsinstrument. Wellicht dient het aanbeveling te wachten hoe dit eruit ziet en of een van deze twee geschikt zou kunnen zijn voor onze regio. ER zal gekozen worden voor één kwaliteitsinstrument voor de gehele de regio.
14. *Er is geen uniforme verslaglegging/ verantwoording voor alle doelgroepen.*
Zie punt 12.
15. *Niet alle ZAT's worden gesubsidieerd, de ZAT's VO krijgen geen subsidie van de Gemeente voor voorzitters en secretarissen.*
Er wordt uitgezocht hoe de verschillende ZAT's gefinancierd worden. Voor de ZAT's VO zal een subsidie aangevraagd worden.
Voor de ontwikkeling van de ZAT's in het MBO heeft de Provincie reeds een subsidie beschikbaar gesteld.
16. *De nieuwe beleidsstructuur met regiegroep en stuurgroep moet nog meer gestalte krijgen.*
Dit zal het komend jaar uitgekristalliseerd moeten worden. Er zal in ieder geval een alternerend vergaderrooster opgesteld worden.

17. *Er zijn meerdere gezamenlijke overleggen, zoals LEA, Opvoeding en Onderwijs (in de D&B), het Parapluproject, overleg Kindermishandeling etc. Hoe zit het met de aansluiting?*
Vanuit de regiegroep zullen contactpersonen per overleg aangewezen moeten worden, die tijdens deze overleggen de relatie met de ZAT-regiegroep moet onderhouden en die tijdens de regiegroepvergadering verslag doen van de betreffende overleggen. In de toekomst moet er onderzocht worden of er meer samenwerking mogelijk is.
18. *Er zijn in de regio nieuwe ontwikkelingen, zoals de verwijsindex, het elektronisch kinddossier, aanpak voortijdig schoolverlaten en de nieuw op te richten Centra voor Jeugd en Gezin. Hoe zit het met de aansluiting?*
Voor de nieuwe ontwikkelingen geldt eigenlijk hetzelfde als bij ad 16. Daar waar nodig en mogelijk de samenwerking uitbuiten ten gunste van de ontwikkeling van kinderen en efficiënt gebruik van middelen, tijd en menskracht.
19. *Door de samenvoegingen van de regio's zijn de inmiddels afgesloten convenanten enigszins gedateerd.*
Als deze notitie geheel is uitgewerkt en geïmplementeerd is het wenselijk om ook op bestuurlijk niveau opnieuw commitment te verkrijgen en vast te leggen in een nieuw convenant.

Conclusie

De ZAT's hebben reeds een gewaardeerde positie in de regio verworven en zullen zich aan de hand van voornoemde adviezen verder ontwikkelen tot een plaats waar kinderen met problemen besproken worden met verschillende betrokken partijen en waar de mogelijkheid bestaat deze problemen snel en adequaat aan te pakken. Naast de interne gerichtheid moet er ook duidelijk extern contact gehouden worden met, en geanticipeerd worden op mogelijke nieuwe ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld Centra voor Jeugd en Gezin).

Urenregistratie - per project

Periode 28-03-2008 t/m

Datum	Init	Start	Eind	Eenh	Over	Uren	PNR	Firma	Activiteit	DeelKilom
16-04-2007	PDI	09:45	10:00	15		0.25	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 17
16-04-2007	PDI	10:00	11:45	105		1.75	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
stuurgroep										
16-04-2007	PDI	11:45	12:15	30		0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 5
16-04-2007	PDI	12:15	13:00	45		0.75	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiding regiegroep										
16-04-2007	PDI	13:00	16:45	225		3.75	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
regiegroep										
16-04-2007	PDI	16:45	17:00	15		0.25	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 3
19-04-2007	PDI	11:30	12:00	30		0.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
lezen stuk Roely en verwerken										
19-04-2007	PDI	12:00	12:30	30		0.50	2185	WSNS Leiden	Management taken	N
27-04-2007	PDI	08:30	15:30	420		7.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
verslaglegging										
18-05-2007	PDI	09:00	16:00	420		7.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
leeswerk; samenvatten evaluaties										
22-05-2007	PDI	06:30	12:30	240		4.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
notitie voorbereiden										
22-05-2007	PDI	14:30	17:00	150		2.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
notitie voorbereiden										
23-05-2007	PDI	08:30	13:00	270		4.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
notitie schrijven										
23-05-2007	PDI	15:00	17:30	150		2.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
schrijven notitie										
24-05-2007	PDI	08:30	12:30	240		4.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
uitzoeken subsidies										
25-05-2007	PDI	12:00	12:30	30		0.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
telefoontjes/ amit Stomphorst										
25-05-2007	PDI	12:30	12:45	15		0.25	2185	WSNS Leiden	Administratie	N
BB-werkzaamheden										
25-05-2007	PDI	13:00	13:30	30		0.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
schrijven actielijsten bij verslagen										
25-05-2007	PDI	13:30	17:00	210		3.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
notitie bijstellen										
29-05-2007	PDI	08:30	12:00	210		3.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden vergadering, agenda, mailen etc.										
29-05-2007	PDI	12:30	15:00	150		2.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden notitie										
29-05-2007	PDI	15:30	17:00	90		1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden notitie										
30-05-2007	PDI	09:30	17:00	450		7.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
notitie en vergaderingen regiegroep/ stuurgroep										
04-06-2007	PDI	11:45	12:15	30		0.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiding regiegroep										
04-06-2007	PDI	13:00	15:30	150		2.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
ZAT regiegroep										

Urenregistratie - per project

Periode: 28-03-2008 t/m

Datum	Init	Start	Eind	Eenh.	Over Uren	PNR	Firma	Activiteit	DeelKilom
08-06-2007	PDI	08:30	13:15	285	4.75	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
schrijven notulen/ aanpassen notitie									
19-06-2007	PDI	16:15	17:45	90	1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
overleg Bronja Nijk PJPartners									
31-08-2007	PDI	09:00	11:30	150	2.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden regiegroep									
10-09-2007	PDI	14:45	15:00	15	0.25	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J
10-09-2007	PDI	15:00	15:30	30	0.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
regiegroeovergadering									
10-09-2007	PDI	16:30	17:00	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 34
11-09-2007	PDI	08:30	10:30	120	2.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
verslaglegging regiegroep									
19-09-2007	PDI	09:00	11:00	120	2.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
19-09-2007	PDI	11:00	11:30	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 34
24-09-2007	PDI	08:30	09:00	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J
24-09-2007	PDI	09:00	10:30	90	1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
overleg Frank									
24-09-2007	PDI	10:45	11:15	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 4
01-10-2007	PDI	19:00	21:00	120	2.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden ZAT-stuurgroep									
02-10-2007	PDI	11:45	14:30	165	2.75	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
aanpassen notitie									
08-10-2007	PDI	09:00	10:30	90	1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voerverleg Frank									
08-10-2007	PDI	10:30	12:00	90	1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
stuurgroep									
08-10-2007	PDI	12:00	12:30	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 17
22-10-2007	PDI	09:30	12:30	180	3.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
verslag schrijven stuurgroep 8 oktober 2007									
31-10-2007	PDI	11:30	12:30	60	1.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
23-11-2007	PDI	13:00	14:00	60	1.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
voorbereiden ZAT regiegroep									
26-11-2007	PDI	14:30	15:00	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 17
26-11-2007	PDI	15:00	16:30	90	1.50	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
regiegroep									
26-11-2007	PDI	16:30	17:00	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 17
30-11-2007	PDI	12:30	13:00	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J 17
30-11-2007	PDI	13:00	15:00	120	2.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
miniconferentie CJG									
30-11-2007	PDI	15:00	15:30	30	0.50	2185	WSNS Leiden	Reistijd	J
18-12-2007	PDI	10:00	12:00	120	2.00	2185	WSNS Leiden	ZAT beleidsondersteuning	J
overleg Robert van Gorp mbl offertes									
18-12-2007	PDI	12:30	13:45	75	1.25	2185	WSNS Leiden	Management taken	N 214
18-12-2007	PDI			6810	113.50		Sub totalen		
				Overuren			Gemiddeld over 113.50 uur		
				7320	122.00		Totaal Generaal		254

OFFERTE

Naam project

ZAT-informatiebrochure

Aanleiding

In de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio bestaat een dekkend netwerk van ZAT's van 0-4, 4-12 en 12-18 jaar.

Voor deze ZAT's zijn verschillende brochures in omloop. In het kader van de harmonisatie van werkwijzen en het stroomlijnen van de beeldvorming naar buiten toe heeft de regiegroep 'ZAT's Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek' besloten om één nieuwe brochure samen te stellen die door alle ZAT's in het hele gebied gebruikt gaat worden.

Deze brochure zal geschreven worden op basis van de inhoud van de huidige, verschillende, versies. De brochure zal voor alle ZAT's in de gehele regio gaan gelden en zal de huidige brochures vervangen.

De brochure is bedoeld ter informatie voor: andere zorgverleners, ouders, (oudere) jongeren en belangstellenden.

Opdracht

- Een nieuwe brochure voor alle ZAT's, van 0-18 jaar, in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek.

De brochure zal de volgende beschrijvingen bevatten:

Wat is een ZAT

Hoe werkt een ZAT?

Voor welke problemen wordt het ZAT ingeschakeld?

Aanmeldingprocedure

Privacy

De ZAT-instellingen

De lijst van adressen waar men zich voor een ZAT kan aanmelden wordt los ingestoken bij de brochure.

- Het ontwerpen van de brochure en het drukken van tenminste 1000 exemplaren¹
- Het distribueren van deze brochure in de regio.

Planning

Het eerste concept (de inhoud van de brochure) zal op 14 januari 2008 en de definitieve versie op 14 april 2008 opgeleverd worden.

¹ over het precieze aantal zal nader overleg met de opdrachtgever plaatsvinden

Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever is de regiegroep 'ZAT's Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek'.

Kosten

Het totaal aantal te besteden uren: 32 uur (schrijven teksten, drukwerkbegeleiding, overleg vormgever, terugkoppeling opdrachtgever)

De vergoeding voor de werkzaamheden bedraagt: 32 x € 100,00 = € 3200,00

Ontwerpkosten (inclusief 5 foto's) € 1300,00

Drukkosten² (1000 exemplaren) € 950,00

Totaal kosten € 5450,00

De meerprijs per duizend exemplaren is € 100,00.

De distributiekosten is afhankelijk van het aantal distributiepunten.

Het versturen van 25 exemplaren (inclusief adreslijst en begeleidend schrijven) naar een adres kost € 2,20.

² De drukkosten zijn gebaseerd op 8 pagina's tweezijdig in full colour

OFFERTE

Naam project
Handboek ZAT's

Aanleiding

In de Duin- en Bollenstreek en de Leidse regio bestaat een dekkend netwerk van ZAT's van 0-4, 4-12 en 12-18 jaar.

Voor deze ZAT's zijn verschillende handboeken in omloop. In het kader van een eenduidige positionering van ZAT's en harmonisatie van werkwijzen heeft de regiegroep 'ZAT's Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek' besloten om een nieuw handboek samen te stellen.

Dit handboek zal geschreven worden op basis van de inhoud van de huidige, verschillende, versies. Het handboek zal voor alle ZAT's in de gehele regio gaan gelden en zal de huidige handboeken vervangen.

Opdracht

Een nieuw handboek samenstellen voor alle ZAT's, van 0-18 jaar, in de regio Leiden en Duin- en Bollenstreek.

Het handboek zal de volgende beschrijvingen bevatten:

Algemeen gedeelte:

Inleiding

Basisprotocol ZAT

Doelgroep

Het zorgadviessteam

Doelen

Deelnemers

Ouders

Inbreng casus

Bespreking casus

Aanpak en interventie

Organisatie, coördinatie en secretariaat

Beleidsontwikkeling

Verslaglegging, registratie en evaluatie

Privacy

Toelichting m.b.t. overmacht

Algemene gedragscode

Taken deelnemers ZAT

Algemeen

Vaste deelnemers

- korte toelichting van de deelnemende organisatie per type ZAT(0-40/4-12/12-18)

Ad hoc deelnemers

- korte toelichting van de ad hoc deelnemende organisaties

Bijlagen:

Aanmeldingsformulieren

Toestemmingsformulieren

Organogram ZAT

In de bijlagen worden de eventuele werkwijzen van de verschillende ZAT's (0-4 jaar, 4-12 jaar, 12-18 jaar) beschreven.

Planning

Het eerste concept zal in januari 2008 en de definitieve versie zal uiterlijk op 14 april 2008 opgeleverd worden.

Van de definitieve versie zal 5 exemplaren in A-4 formaat en een digitale versie geleverd worden.

Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever is de regiegroep 'ZAT's Leidse regio en de Duin- en Bollenstreek'.

Kosten

Het totaal aantal te besteden uren: 60 uur (inclusief overleguren in het kader van synchronisatie)

De vergoeding voor de werkzaamheden bedraagt: $60 \times \text{€ } 100,00 = \text{€ } 6000,00$

Overige kosten¹ : geen

Totaal kosten : € 6000,00

¹ De offerte is exclusief kosten voor vormgeving, drukken en distributie.

Voortgang ZAT-notitie maart 2008

Hierna volgt een vernieuwd overzicht van de actielijst, zoals die in de ZAT-notitie van juni 2007. Er zijn een aantal actiepunten reeds verwijderd, omdat die al gerealiseerd zijn. De actielijst is geordend op basis van 3 criteria:

- a. inhoudelijk: het primaire proces
- b. beleid en organisatie
- c. ZAT en omgeving

Er is overleg geweest tussen PJPartners (Bronja) en Peter C. over de voortgang en de aansluiting van een aantal projecten. In dit schema is dit alles verwerkt. Veel zaken zijn nu volop in beweging.

	Actie	Actie door:	Wanneer:	Voortgang
	Inhoudelijk: primaire proces			
2/3	Nieuwe frequentie/opzet ZAT's (2/3 structureel en 4/5 consultatie) Maximaal aantal deelnemers minimaliseren, max. 6 (excl. organisaties)	Regiegroep		Wordt als te kostbaar gezien, want de kernpartners zullen dus vaker ZAT-bijeenkomsten hebben. Dit (b)lijkt onmogelijk. Voor 0 tot 4 jaar blijft dit wenselijk. De ZAT's 4-12 jaar zijn bezig met voorstellen.
4.	Criteria vaststellen voorzitters, daarna screenen en evt. scholen of vervangen	Frank	z.s.m.	Het LCOJ/NJI is bezig met deze criteria. Deze criteria worden leidend voor onze regio. Frank heeft hiervoor ook een functieprofiel, dat hij zal mailen.
	Opnieuw handboek onder de aandacht van voorzitters brengen	???	Bij introductie nieuwe handboek	Aan nieuwe handboek wordt gewerkt door PJ Partners. Centrale introductie en instructie aan voorzitters op speciale bijeenkomst in september. Waarbij ook aandacht voor rol en vaardigheden voorzitters ZAT's
8.	Kwaliteitsverbetering ZAT's, m.b.v. kwaliteitsinstrument gericht op efficiënter en effectievere ZAT's <ul style="list-style-type: none"> . Rol voorzitter . Optimaliseren diverse expertises . Meer jeugdige centraal . Verhoging aantal casussen . Hanteren van vastgestelde werkwijzen . Van signaleren naar aanpakken . casusregie (werken met casusverantwoordelijken) 	PJPartners en/of LCOJ		Beide zijn bezig om een instrument te ontwikkelen. Daarna wordt een keuze gemaakt door de regio voor het ene of andere instrument. Instrument PJ Partners/JSO is klaar voor gebruik. Van LCOJ komt medio 2008.

	Beleid en organisatie			
7.	Aansluiting ZAT's 0-4 en 4-12	PJPartners	April/mei in regiegroep	In kader van project "warme overdracht" is in beeld gebracht op welke wijze deze overdracht van ZAT tot ZAT plaatsvindt. Conclusies worden meegenomen in bespreking zoals genoemd in punt 9.
9.	Overdracht van zorgleerlingen van voorschoolse voorzieningen naar het primair onderwijs.	PJ Partners	April/mei in regiegroep	Project "warme overdracht" is in april afgerond. De aanbevelingen worden door de regiegroep besproken en in actiepunten vertaald.
10.	ZAT's in MBO	PJ Partners	in gang gezet	Bronja Nijk is gestart met het oprichten van ZAT's in het MBO. Op vestigingen ID College Katwijk en Leiden starten in april ZAT's. ROC Leiden heeft 1 ZAT en breidt dit op termijn uit. Andere MBO's sluiten bij problemen aan op ZAT's ROC's.
11.	ZAT's in SO	Regiegroep		Dhr. Stomphorst is in de regie en stuurgroep geweest. Hij bespreekt op dit moment intern de meerwaarde van ZAT's in het SO en zal ons daarna rapporteren.
12.	Een uniform handboek (o.b.v. van huidige handboeken, evaluaties en deze notitie)	PJPartners	1 ^e oplevering mrt 2008 definitief juni 2008	Opdracht is verstrekt. Eind maart is het eerste concept klaar. 14 april kan de ZAT-stuurgroep zich hierover buigen. Einddatum is eind juni 2008.
	Nieuwe brochure/ folder	PJPartners	1 ^e oplevering mrt 2008 definitief juni 2008	Opdracht is verstrekt. Eind maart is het eerste concept klaar. 14 april kan de ZAT-stuurgroep zich hierover buigen. Einddatum is eind juni 2008.
13.	Uniforme evaluatie	Stuurgroep		Er besloten dit cursusjaar de nieuwe evaluatie te ontwikkelen, NJI/LCOJ is bezig om ook dit te ontwikkelen. Dus dit cursusjaar 2007-2008 op dezelfde wijze evalueren en rapporteren.
14.	Uniforme verslaglegging in jaarverslagen.	Stuurgroep		Idem.
	ZAT en omgeving			
17.	Contacten externe overleggen:			
	- de Parapiu	?		
	- werkgroep Kindermishandeling	?		
	- werkgroep voortijdig schoolverlaten	?		
	- de verwijzindex en Centra voor Jeugd en Gezin	?		Mensen uit regiegroep hebben zitting in projectgroep ketenaanpak Adry Lodder, Mieke Hogervorst, Roely Piek, Carolina Honig e.a.

	- het elektronisch kinddossier	?		
	- relatie CJG en ZAT's	Rich en Adry		
	-			
18.	Bestuurlijk commitment verkrijgen voor vernieuwde opzet ZAT's voor de gehele regio en van 0-18 jaar en een nieuw convenant afsluiten	Regiegroep	eind 2008	
19.	Beleidsstructuur voor ZAT's in het MBO/gedachtevorming en standpuntbepaling	Regiegroep/MBO	Medio 2008	Met de ontwikkeling van ZAT's in het MBO moet ook de beleidsstructuur worden geregeld. Voorkeur van opleidingen is aanhaking bij de regiegroep

Aan het eind van dit schooljaar zullen een aantal zaken zijn beslag krijgen. Om alles bij elkaar te laten komen en te presenteren/ implementeren aan het veld is het idee ontstaan om (de introductie van) het nieuwe handboek te benutten om alle voorzitters bij elkaar te halen, de werkwijzen opnieuw onder de aandacht te brengen en de rol en taak van voorzitter aan de orde te stellen. Voorstel is om dit juist aan begin schooljaar te doen, een middag met handboek centraal, workshops en korte trainingen.