

**Meerjarenplan wervingscampagne Alfabetisering
regio Holland Rijnland
2007 - 2008
'Een goede start voor de toekomst'**

Leiden, januari '07

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
2. PROBLEEMSTELLING	3
3. DEFINITIE	3
4. ACTIVITEITEN.....	5
A. HET BEREIKEN VAN DE POTENTIËLE DEELNEMERS.....	5
B. WELZIJNSORGANISATIES EN SOCIALE ZAKEN BETREKKEN.....	6
C. WERKGEVERS BEREIKEN EN EEN BEWUSTWORDING OP GANG BRENGEN.....	6
D. PROMOTIE IN HET ALGEMEEN	6
E. AMBASSADEURS TRAINEN EN INZETTEN BIJ DE WERVING VAN DE DOELGROEP.	7
5. TIJDSPLANNING.....	8
A. FASE 1	8
B. FASE 2	8
6. ORGANISATIE.....	10
7. COMMUNICATIE.....	10
8. INFORMATIE(BEHEER).....	11
9. IMPLEMENTATIE	11
10. BIJLAGEN:.....	12
1. <i>Begroting 2007 (ROC Leiden, Conny Rosier)</i>	12
2. <i>Draaiboek 2007, met daarin de planning van de activiteiten per kalenderjaar</i>	12
3. <i>Taken- en functiebeschrijving van de projectleider</i>	12

1. Inleiding

In 2005 en 2006 zijn inmiddels diverse wervingsactiviteiten Alfabetisering uitgevoerd en geëvalueerd. Op grond van de uitkomsten van de Brainstormsessie op 19 juni 2006 is in het najaar van 2006 een aantal activiteiten al aangepast en zijn nieuwe activiteiten toegevoegd. Om nog effectiever te kunnen werven, is specifiek gezocht naar ervaringen in andere regio's. Met name naar aanleiding van het rapport van het CBE te Antwerpen over onderzoek bij laaggeletterden in een vergelijkbare wervingssituatie in Antwerpen, is voor een andere insteek gekozen. Men heeft in Antwerpen het accent gelegd op de informatie en adviezen die verkregen worden van huidige deelnemers aan de educatietrajecten voor autochtonen. Op grond van deze gegevens is het activiteitenplan voor 2007 bepaald. Betrokken partners bij de uitvoering zijn het ROC Leiden (pervoerder) en het ROC ID College, locatie Lisse. Er is ruimte gereserveerd in de begroting van de Regionale Agenda Samenleving 2006-2008 van Holland Rijnland voor het vervolg van de wervingscampagne in 2007 en 2008 voor de regio Holland Rijnland.

2. Probleemstelling

Uit Zuid-Hollands Aanvalsplan Laaggeletterden 2006-2008:
'In de huidige maatschappij is informatie noodzakelijk om te kunnen functioneren, op de hoogte blijven en om je te ontwikkelen. Iedereen moet nu kranten, tijdschriften, brieven en handleidingen kunnen lezen. Iedereen krijgt te maken met formulieren van banken, de overheid, verzekeringen en dergelijke die ingevuld moeten worden. In de leefomgeving worden mensen geconfronteerd met instructies op automaten en richtingaanwijzers in straten en gebouwen. Maar ook de ondertitelingen van films in bioscoop of televisie, en de huidige ontwikkeling van gsm, sms, chatten en internet vragen lees- en schrijfvaardigheden en eveneens digitale vaardigheden. Laaggeletterden vinden informatie vaak zo ingewikkeld dat ze er niet eens aan beginnen. Zo veroorzaakt laaggeletterdheid een informatieachterstand.'

Omdat laaggeletterdheid nauwelijks publiekelijk wordt besproken, denken veel mensen dat zij de enigen zijn met het probleem. Dit werkt gevoelens van schaamte in de hand. Hierdoor verbergen velen deze achterstand. Dit draagt bij aan de instandhouding van het probleem. De combinatie van de omvang van het probleem, de diversiteit van de mensen met een dergelijke achterstand en het gevoel van schaamte van de mensen zelf, maakt de aanpak van het probleem bijzonder complex. Om die reden is het van belang dat partijen, ieder met eigen expertise, samenwerken op dit gebied.

3. Definitie

De aandachtspunten van de provincie Zuid-Holland, voor wat betreft het plan in de regio Holland Rijnland, zijn:

- **Onbekendheid laaggeletterdheid bij werkgevers:**
De verandering van organisatiestructuren, een meer flexibele inzet van werknemers en doorgevoerde automatisering tot op de laagste werkniveaus binnen bedrijven, stellen hoge eisen aan laaggeletterde werknemers. Het opleidingsniveau van medewerkers moet met een behoorlijke regelmaat worden aangepast (o.a. voor arbo- en veiligheids cursussen en functiegerichte trainingen).
Doelstelling is werkgevers te activeren om laaggeletterde werknemers deel te laten

nemen aan de cursussen.

- **Een onzichtbare doelgroep:**

Met betrekking tot de doelgroep kan men constateren dat het een onzichtbare doelgroep is. Men spreekt immers Nederlands en is niet herkenbaar. Mensen schamen zich voor hun problemen. Bovendien hebben ze door een grote mate van creativiteit de urgentie van hun probleem weten toe te dekken. De bureaucrativering is toegenomen (uitkering-, belasting- en zorgtoeslagformulieren), zo ook de digitalisering van diensten (kaartautomaten). Evenals de terugtrekkende overheid, waardoor meer beroep gedaan wordt op eigen verantwoordelijkheid en dus grotere zelfredzaamheid. Gevolg is dat laaggeletterden in verschillende mate afhankelijk zijn van anderen.

Doelstelling is een taboedoorbreking realiseren door bewustwordingscampagnes bij diverse instanties, (welzijns)instellingen met hulp van regionale ambassadeurs.

- **Beperkt gebruik onderwijsaanbod:**

De doelgroep is onvoldoende op de hoogte van de cursusmogelijkheden en voelt een grote drempel om een ROC binnen te stappen. De wijze waarop het aanbod wordt gepresenteerd is een belangrijk aandachtspunt. Rekening houdend met het taboe, zou het cursusaanbod ook onder een andere noemer gebracht kunnen worden (bijvoorbeeld cursus handleiding lezen, theoretisch rijexamen, msm, etc).

De groep verwijzers speelt een belangrijke rol in de werving van laaggeletterden. Zij kunnen een belangrijke signaleringsfunctie vervullen (naast huisartsen, opticiens, vrijwilligersorganisaties, maatschappelijk medewerkers, ook bijvoorbeeld de buurvrouw of familielid).

Doelstelling is om via het bevragen van een groep van huidige deelnemers basiseducatie (naar voorbeeld van CBE Antwerpen) te bevestigen dat de Antwerpse aanpak past in deze regio. Tevens zullen gesprekken gevoerd worden met intermediairs.

- **Parallel en/of aansluitend daaraan kan een actieve werving plaatsvinden.**

Doelstelling is eveneens om op grond van deze uitkomsten en de ervaringen van de huidige cursisten te komen tot een ander aanbod dat beter aansluit op de behoeften van de doelgroep (functioneler).

- **Onderhoud leesvaardigheid:**

Heeft men eenmaal leren lezen, schrijven en rekenen, dan is het van belang deze vaardigheden ook te onderhouden. Wanneer je veel leest word je vanzelf leesvaardiger. In het vernieuwingsproces bij bibliotheken ligt o.a. het accent op de bestrijding van laaggeletterdheid.

Doelstelling is door aan te sluiten op deze ontwikkeling de bibliotheken te ondersteunen in het opzetten van een 'makkelijk lezen plein' dat inspeelt op de (indirecte) leesbevordering.

Ook mogelijk opzetten van korte eenvoudige cursussen MSN, SMS, Internet, etc. behoort tot de mogelijkheden.

- **Resultaten van andere projecten**

Een belangrijk uitgangspunt is tenslotte het gebruik maken van de resultaten en producten uit het project 'Doe weer mee!' van Haaglanden (ervaringen; folders; formulierenbrigade; etc.)

Ook zal de samenwerking met JES-Rijnland vorm krijgen in 2007. De resultaten van hun onderzoek kunnen worden ingebracht in het project 'Een goede start ..'

Naast de projectactiviteiten bestaat de wens om samen met Cinop een onderzoek uit te voeren naar voortijdig uitgestroomde studenten MBO. Wellicht dat zich in deze groep nog laaggeletterde jongeren bevinden. Deze activiteit wordt niet gefinancierd door de projectgelden.

De te verwachte resultaten zijn:

- een stijging van het aantal **nieuwe** deelnemers die gebruik maken van alfabetiseringscursussen in vergelijking tot het basisjaar 2006-2007;
- het aanbieden van 2 trainingen van (ex) deelnemers tot 'ambassadeurs' met als doel dat zij structureel een rol kunnen vervullen in het benaderen van de doelgroep;
- in totaal zullen 10 ambassadeurs (uit beide ROC's) betrokken worden ;
- het organiseren van deskundigheidsbevordering (1 dagdeel) van verwijzers en toeleiders (medewerkers sociale zaken, welzijnsorganisaties, bibliotheken, e.a.)
- er worden 10 nieuwe bedrijven benaderd voor bedrijfsbezoeken en de relatie met de huidige 20 bedrijven wordt geïntensiveerd / verstevigd;
- er worden in 2007 drie à vier presentaties gehouden bij werkgeversorganisaties in de regio; werkgevers erkennen de problematiek van laaggeletterden en kunnen concrete ondersteuning krijgen van ROC's;

4. Activiteiten

Voor het realiseren van de doelstellingen zijn de volgende activiteiten te onderscheiden:

A. **Het bereiken van de potentiële deelnemers**

Doel van deze activiteit is het bereiken van potentiële deelnemers middels werving en promotie op een specifieke manier. Naar een voorbeeld in Antwerpen ('Zonder omwegen'2005, een kwalitatief onderzoek door CBE Antwerpen) wil men in de regio Holland Rijnland ter controle een vergelijkbaar mini-onderzoek uitvoeren onder de huidige deelnemers Educatie (cursussen Nederlands en Rekenen). Door de wijze van bevragen en het betrekken van de directe sociale kring van de deelnemers, wordt de kans vergroot toegang te krijgen tot de groep potentiële deelnemers. Medewerkers van de ROC's (docenten en mentoren) zullen betrokken worden bij het organiseren en afnemen van de interviews.

De aanname is dat er weinig verschil zal zijn tussen de problematiek in Antwerpen en Regio Holland Rijnland. Om die reden kan naast het mini-onderzoek vrij snel begonnen worden met het uitzetten van de wervingsactiviteiten.

Netwerken: bibliotheek, sociale zaken, buurthuizen, werkgevers, huisartsen, e.a. mogelijke verwijzers.

Productontwikkeling:

In de komende tijd zal steeds meer maatwerk mogelijk zijn bij de ROC's. Na de werving kunnen potentiële deelnemers direct doorverwezen worden naar de cursussen bij de beide ROC's. Het beleid is gericht op het voorkómen van wachtlijsten. Aan de hand van de vraag van deelnemers wordt een programma opgesteld en in overleg wordt een aanbod gedaan wat flexibel genoeg is (bijvoorbeeld in de tijd, dag-, of avondcursussen).

Het leren lezen en schrijven wordt functioneel gemaakt door de inhoud van de (gesubsidieerde) cursussen te plaatsen in de context van problemen waar deelnemers tegenaan lopen (het niet kunnen begrijpen van overheidsinformatie, folders, reclame; het theoretisch rijbewijs; de handleiding van diverse apparaten, beter en zuiniger consumeren, beter en zuiniger wonen, gezonder leven, omgaan met geld of budgetteren etc.)

B. Welzijnsorganisaties en Sociale Zaken betrekken

Het is gebleken dat de doelgroep bekend is bij diverse welzijnsorganisaties en afdelingen van gemeenten (sociale zaken). Door deze organisaties en instanties te gaan betrekken bij de activiteiten van de wervingscampagne, hopen we een eenvoudiger weg te vinden tot de doelgroep. Zo kunnen er aansluitend aan reeds bestaande kringen, nieuwe activiteiten worden opgezet waarbij de doelgroep laaggeletterden op een natuurlijke wijze in aanraking kan komen met scholingsinstellingen.

Een in te richten formulierenloket beantwoordt aan de vraag naar ondersteuning bij het invullen van de vele overheidsformulieren (aanvraag zorgtoeslag, etc.).

Ook de regionale bibliotheken zijn inmiddels al betrokken bij dit type activiteiten. Ook hier geldt dat de toegang laagdrempelig moet zijn. De cursussen kunnen leiden tot intensiever contact met de doelgroep om hen op die manier beter te kunnen bedienen. Begeleiding vanuit de ROC's is dan het sleutelwoord.

Ook het Leidse Volkshuis is betrokken bij activiteiten. Afstemming over wederzijds aanbod voor de doelgroep is gaande.

C. Werkgevers bereiken en een bewustwording op gang brengen

Zoals in 2005 en 2006 al is ingezet, zullen activiteiten op het terrein van het betrekken van bedrijven voortgezet worden.

De doelstelling is het bereiken van autochtone werknemers die onvoldoende hebben leren lezen en schrijven en/of rekenen via hun werkgever. Vervolgens worden ze gestimuleerd om deel te nemen aan cursussen op dit gebied. Op deze manier worden kansen voor werknemers vergroot, worden kwaliteit van en veiligheid op het werk verhoogd. Bij werkgevers ontstaat een bewustwording van de problematiek bij laaggeletterden.

In de wervingscampagne worden de regionale bedrijven benaderd en in eerste instantie die bedrijven waar laaggeschoold werk wordt verricht. De reeds opgebouwde relaties worden versterkt en onderhouden. De werkgevers worden ondersteund bij het herkennen en inventariseren van lees-, schrijf- en rekenproblemen onder hun medewerkers. De projectmedewerkers adviseren over de gewenste aanpak en zoeken aansluiting bij reeds bestaande scholing binnen bedrijven. Cursussen voor werknemers kunnen worden aangeboden via de ROC's (contractonderwijs).

Ook hier wordt de publiciteit gezocht om zoveel mogelijk bekendheid te geven aan de activiteiten. Naast het sturen van flyers en informatieve folders, worden belrondes gehouden. Tevens worden ambassadeurs ingezet bij het vervolg van deze wervingsactiviteit.

Productontwikkeling:

Ook in deze activiteit kunnen potentiële deelnemers na de werving worden doorverwezen naar de (gesubsidieerde) cursussen bij de ROC's. De functionele taalverwerving kan gericht zijn op de werkprocessen in bedrijven. Op die manier ontstaat er voor de deelnemers een duidelijk verband tussen het geleerde en de mogelijke toepassing in het dagelijkse leven.

D. Promotie in het algemeen

Tijdens de uitvoering van het gehele project zullen diverse promotieactiviteiten plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn:

- folders verspreiden
- het regelmatig verzorgen van interviews in (regionale en plaatselijke) kranten
- activiteiten in het kader van de Week van het Leren
- het bezoeken van regionale markten

- contacten met de Stichting Lezen & Schrijven
- verzorgen van actuele informatie via de website van NSI Zuid-Holland
- naar aanleiding van de Internationale Alfabetiseringsdag en de Week van het Leren worden er persberichten verstuurd en interviews gegeven aan regionale en plaatselijke kranten
- nieuwsbrief met informatie over de activiteiten
- gezamenlijke bijeenkomsten voor de uitreiking van certificaten aan deelnemers

E. *Ambassadeurs trainen en inzetten bij de werving van de doelgroep.*

De ambassadeurs zijn (oud) deelnemers van alfabetiseringstrajecten en dus ervaringsdeskundigen. Zij praten over hun eigen persoonlijke ervaringen als ex-analfabeet. Zij zijn de mensen die zelf met succes beter hebben leren lezen en schrijven. Mensen die weten wat het betekent om in deze maatschappij laaggeletterd te zijn, zijn de beste pleitbezorgers voor scholing. Deze pleitbezorgers worden in de wereld van de alfabetisering "ambassadeurs" genoemd. Zij kunnen lotgenoten overtuigen dat het nut heeft terug te gaan naar de schoolbanken.

Om tot een netwerk van ambassadeurs te komen in de regio, is PJ Partners betrokken bij de ondersteuning. Afhankelijk van de mogelijke inzet en de niveaus van de ambassadeurs, zal worden besloten wie aan welke activiteit of training gaat deelnemen.

Het betrekken van ambassadeurs bij de campagne wordt ingezet als instrument om de andere wervingsactiviteiten te kunnen ondersteunen.

5. Tijdsplanning

Gebleken is dat er naar aanleiding van de geboekte resultaten eventuele koerswijzigingen nodig zijn. Zo zal de aanpak van richting kunnen veranderen, op grond van opgedane ervaringen. In het plan voor 2007 wordt om die reden ook een evaluatiemoment gepland, op basis waarvan een plan voor 2008 kan worden opgesteld.

Fasering van de activiteiten:

- *Start van het vervolgproject: januari 2007*
- *Vorbereiding van de uitvoering: najaar 2006*
- *Fase 1: januari – juni 2007: uitvoering activiteiten en evaluatie*
- *Fase 2: augustus – december 2007: uitvoering activiteiten en planvorming voor 2008*

A. Fase 1

In deze fase komt met name het accent op zowel de een mini-enquête, gericht op de huidige deelnemers Educatie, als het reeds uitvoeren van de wervingsactiviteiten naar voorbeelden uit Antwerpen.

De huidige deelnemers van Educatie kunnen d.m.v. hun antwoorden een aanwijzing geven welke richting gekozen moet worden om de potentiële doelgroep nog effectiever te kunnen benaderen.

Parallel hieraan worden de activiteiten uit 2006 in de relatie met welzijnsinstellingen en de regionale bedrijven voortgezet en uitgebreid.

De bestaande relatie wordt onderhouden en verdiept. Navragen, bellen bezoeken afleggen en voorstellen maken voor mogelijke uitvoering van cursussen passend bij de wensen van de werknemers van het bedrijf.

Naast de individuele bedrijven zullen net als in 2006 de werkgeversorganisaties worden benaderd om voorlichting te geven. Deze activiteit zal worden uitgebreid, om de problematiek op de agenda te houden.

De inzet van ambassadeurs voor de broodnodige toelichting op resultaten van het leren lezen en schrijven, blijft wenselijk. Ook zullen nieuwe ambassadeurs geworven worden bij beide ROC's.

In deze fase wordt een evaluatiemoment gepland.

B. Fase 2

De vertaling van de antwoorden uit de enquête naar gerichte wervingsactiviteiten vindt plaats. De potentiële doelgroep wordt benaderd in voornamelijk het eigen netwerk.

Ambassadeurs worden betrokken bij deze benadering.

Een aangepast (vernieuwd) aanbod van cursussen ligt klaar of wordt als maatwerk in korte tijd opgezet worden.

In deze fase worden de producten (enquête; nieuw type cursussen; voorbeelden van samenwerking tussen partners; e.a.) op diverse wijze naar buiten gebracht. Zo kan bijvoorbeeld een symposium worden georganiseerd, een manifestatie gehouden, of een andere vorm waarin men aan een brede groep de ontwikkelingen en de resultaten kan voorleggen.

Tevens wordt actie ondernomen om per regio een netwerk op te zetten, waarin verwijzers en toeliders een rol krijgen. Van groot belang is betrokkenheid van het CWI.

Het opzetten, onderhouden en versterken van het netwerk van verwijzers blijft van groot belang.

In deze fase wordt op grond van de resultaten bepaald hoe de koers moet zijn voor het vervolg in 2008. Zo zullen er gedurende het jaar 2007 regelmatig evaluatiemomenten

worden ingelast waarin we kijken naar de interne én externe ontwikkelingen, o.a. op het gebied van nieuwe producten. De effecten op de werving door de vernieuwde aanpak in 2007 (het Antwerpse model) worden onder de loep genomen en naar aanleiding daarvan kan het plan voor 2008 worden bijgesteld.

6. Organisatie

Projectorganisatie:

Stuurgroep:

Provincie Zuid-Holland (Jolanda ten Hove)
Holland Rijnland (Ida van Breda)
Gemeente Leiden (Wieke Bertina)
ROC Leiden (Conny Rosier)
ROC ID College (Wilfried van Hal, interim-manager)
ROC ID College (Marjan van Schie, als adviseur tot 01-02-07)

Projectleider, op afroep (nieuwe medewerker per 01-02-07)

Projectgroep:

Projectleider (per februari '07)

(rapporteert aan de onderwijsmanagers van ROC Leiden en ID College. Zie verder de functiebeschrijving in de bijlage)

Projectmedewerkers (Ineke Kauffman, Cora Brussee)

Adviseur: ROC ID College tot 01-02-2007 (Marjan van Schie)

Administratieve, PR en facilitaire ondersteuning: ROC Leiden

Projectleidersoverleg op provinciaal niveau:

Projectleider

7. Communicatie

Overlegstructuur:

- 1 x per 4 weken overleg met de projectgroep (afstemming, voortgang)
- 6 x per jaar: afstemmingsoverleg met de stuurgroep

Informatie intern en extern over de voortgang:

Intern:

- artikelen in magazines binnen de ROC's (Indruk en Infoblad); rol diensten C&M, PR, etc.
- voorlichting in onderwijsteams over de uitvoering
- ambassadeurs betrekken

Extern:

- afstemming met andere projecten die raken aan de activiteiten in 'Een goede start ..', zoals JES Rijnland
- artikelen in de diverse regionale bladen en huis-aan-huisbladen (Rijn en Gouwe, Leids Dagblad, diverse regionale, gratis verspreide huis-aan-huis-bladen)
- interviews met sleutelfiguren in de regio; diverse journalisten betrekken
- activiteiten organiseren en aanwezig zijn op alfabetiseringsdag in september (Week van het Leren)
- Regionale radio- en TV zenders, TV West, RVU
- ambassadeurs betrekken bij PR activiteiten, zoals de alfabetiseringsdag in september '07 en de Week van het Leren

8. Informatie(beheer)

Voor de projectadministratie wordt gebruik gemaakt van de diensten binnen ROC Leiden. (PR afdeling, Facilitair, etc.).

Per activiteit wordt een declaratieformulier voor gemaakte uren ingevuld en worden kosten bijgehouden.

Voortgangsrapportage vindt plaats in de overleggen met de Stuurgroep Alfa (Holland Rijnland).

Tussentijdse producten, resultaten worden in de vorm van verslagen en middels een periodieke Nieuwsbrief gepresenteerd en toegankelijk gemaakt.

9. Implementatie

Het project zal in zijn totaliteit de vorm hebben van een cyclisch proces, waarin diverse relaties worden aangegaan, onderhouden en verdiept. Door de verheldering van de mogelijke rol van de ROC's als partners in de keten van begeleiding en zorg, zal een duidelijke verwijzing van deelnemers en opvang plaats kunnen vinden. ROC's zijn in dit opzicht een educatieve voorziening en kunnen naast diverse cursussen, vormen van (loopbaan)begeleiding en zorg voor de doelgroep laaggeschoolden aanbieden.

Door de andere wijze van benaderen, het boven tafel krijgen van de vraag en het daarop aangepaste, vernieuwde aanbod van cursussen ontstaat er een voortdurend proces van productontwikkeling bij de Educatieteams van de beide ROC's.

10. Bijlagen:

1. Begroting 2007 (ROC Leiden, Conny Rosier)
2. Draaiboek 2007, met daarin de planning van de activiteiten per kalenderjaar
3. Taken- en functiebeschrijving van de projectleider

Begroting Project Alfabetisering 2007
Meer scholing, Meer grip en Moeders tellen mee

Periode januari t/m december 2007

Begroting

Projectleider 68.925,00

Overleg projectgroep
6 x per jaar á 1 uur is 6 uur á 75,00
Afstemmen voortgang
13 uur voor 9 x per jaar overleg á 75,00
Werving A; Maak een nieuwe start
300 uur in 40 weken á 75,00
Werving B; Bedrijfsleven
300 uur in 40 weken á 75,00
PR activiteiten
300 uur in 40 weken á 75,00

Project medewerker ROC 10.275,00

Afstemmen voortgang
13 uur voor 9 x per jaar overleg á 75,00
Bereiken deelnemers
16 weken á 1,5 uur is 24 uur á 75,00
Werving A; Maak een nieuwe start
33 uur in 40 weken á 75,00
Werving B; Bedrijfsleven
33 uur in 40 weken á 75,00
PR-activiteiten
34 uur in 40 weken á 75,00

Project medewerker ID-College 29.400,00

Afstemmen voortgang
13 uur voor 9 x per jaar overleg á 75,00
Bereiken deelnemers
16 weken á 1,5 uur is 24 uur á 75,00
Werving A; Maak een nieuwe start
118 uur in 40 weken á 75,00
Werving B; Bedrijfsleven
118 uur in 40 weken á 75,00
PR-activiteiten
119 uur in 40 weken á 75,00

Stuurgroep 3.240,00

ROC; overleg stuurgroep
6 x per jaar á 2 uur is 12 uur á 90,00
ROC; voorbereiding stuurgroep
6 x per jaar á 1 uur is 6 uur á 90,00
ID-College; overleg stuurgroep
6 x per jaar á 2 uur is 12 uur á 90,00
ID-College; voorbereiding stuurgroep
6 x per jaar á 1 uur is 6 uur á 90,00

Administratie

Administratieve ondersteuning 40 uur á 50,00 2.000,00

Overigen

PR/publiciteit 5.000,00
Meting 10 uur á 75,00 750,00
Reiskosten 1.000,00
Onvoorzien 1.000,00

Totaal periode januari t/m december 2007 121.590,00

D.D. 01-02-2007
MvE

Project Alfabetisering 2007
Meer scholing, Meer grip en Moeders tellen mee

<u>Periode januari t/m december 2007</u>	<u>Bedrag</u>
<u>Subsidie-bronnen</u>	
<u>Gemeente Leiden</u>	
Overheveling subsidie 2006 naar 2007	17.307,00
Resterende budget van Jes	28.000,00
<u>Holland Rijnland</u>	
Subsidie uit de Regionale agenda Samenleving	75.000,00
Totaal periode januari t/m december 2007	120.307,00

D.D. 08-02-2007
MvE

Een resultaatgerichte, stimulerende en ondernemende organisator

Dat is wat wij per 1 februari (of zo spoedig mogelijk daarna) zoeken voor het hiernaast beschreven project.

Projectleider (0,48 fte)

De functie

U bent vakinhoudelijk en organisatorisch verantwoordelijk voor de voortgang en uitvoering van het project. U coördineert en begeleidt de werkzaamheden van de leden van de projectgroep en bent namens de regio Holland Rijnland de contactpersoon naar de partners in de regio (gemeenten, onderwijsinstellingen, bedrijfsleven, welzijnsinstellingen). U houdt zicht op relevante landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen. U verzorgt de financiële verantwoording van het project en stelt de vervolgsubsidieaanvraag voor 2008 op. U stelt (delen van) de rapportage op, voert de eindredactie van de projectrapportages en presenteert de voortgang en resultaten aan derden. U levert een bijdrage aan het digitaal kennisplatform laaggeletterdheid van het Netwerk Sociale Initiatieven en neemt deel aan het projectleideroverleg op provinciaal niveau. U bent mede verantwoordelijk voor de opbouw van kennis en ervaring bij de beleidadviseurs Volwassenen Educatie in de regio Holland Rijnland. U legt verantwoording af aan de Stuurgroep.

Het profiel

Wij zoeken een man of vrouw op minimaal HBO-niveau, die affiniteit heeft met de doelgroep. U heeft aantoonbare ervaring in het organiseren en begeleiden van projecten, weet anderen te inspireren en zo nodig aan te spreken op hun functioneren. U bent creatief met PR en weet didactische concepten in een nieuw perspectief te plaatsen. U beschikt over een helicopterview, bent gericht op verandering en vernieuwing en durft risico's te nemen bij het inspelen

op kansen, met gevoel voor politieke verhoudingen. U onderkent het belang van draagvlak en hebt bij voorkeur kennis van de sociale kaart van Leiden en de Zuid-Hollandse regio.

U bent communicatief en sociaal vaardig en gericht op samenwerking. U bent goed in het opbouwen en onderhouden van netwerken, kunt partijen aan elkaar binden, met oog voor wederzijdse belangen. U kunt goed luisteren, analyseren, oordelen, plannen, organiseren en stimuleren, bent resultaatgericht en beschikt over visie.

De werkplek

U werkt vooralsnog vanuit de locatie Toussaintkade van ROC Leiden.

Het salaris

U wordt ingeschaald in maximaal schaal 11 volgens de CAO-BVE. Het gaat om een aanstelling voor minimaal 1 jaar. Bij voortgang van het project en goed functioneren is verlenging mogelijk voor de duur van het project.

Meer informatie?

Bel voor meer informatie met de onderwijsmanager Educatie, mevr. C.A.H. Rosier: 06 242 019 42.

Direct reageren kan ook:
Stuur uw reactie vóór 20 januari 2007 naar:
ROC Leiden, Stafdienst P&O
T.a.v. Geerco Lentz
Postbus 16158, 2301 GD Leiden

Per e-mail kan ook: personeel@rocleiden.nl

Bij gelijke geschiktheid genieten interne kandidaten van ROC Leiden voorrang in de selectieprocedure.

Het project

In de regio Holland Rijnland draait momenteel de wervingscampagne voor laaggeletterden, genaamd 'Een Goede start voor de Toekomst'. Er zijn in ons land 1,5 miljoen burgers te laag opgeleid om voldoende te kunnen participeren in de samenleving. Deze mensen kunnen onvoldoende lezen, schrijven en/of rekenen en/of hebben een gebrek aan sociale vaardigheden.

Via 2 deelprojecten in Holland Rijnland proberen we deze doelgroep te bereiken en te stimuleren tot activiteiten, cursussen of opleidingen. Het project is een samenwerking tussen ROC Leiden en ID-College en is ondergebracht bij de unit Educatie en Contract van ROC Leiden en het Onderwijsteam te Lisse (ID College).

ROC
Leiden

Centrum
voor talent

Draaiboek wervingscampagne-activiteiten 2007

e. folders verspreiden (plan) zie Werving A												
f. PR materiaal verspreiden			x	x	x	x	x	(x)	x	x	x	x
g. 8 september activiteiten uitvoeren						x	x	x				
h. activiteiten voor 'week van het leren'		x	x	x	x	x	x	x				
5. Ambassadeurs (trainen en inzetten)												
a. voorbereiding op wervingsactiviteiten		x		x	x				x		x	
b. uitvoeren activiteiten						x	x		x			

Draaiboek Wervingscampagnes: Meer scholing Meer grip en Moeders tellen mee!												
versie: 20-12-06												
periode januari - december 2007												
Activiteiten		januari	februari	maart	april	mei	juni	juli/aug	septemb	oktober	november	december
Actoren												
1. Bereiken deelnemers												
a. benaderen deel cursisten (mini onderzoek)	docenten	x	x	x								
b. interviews uitvoeren (model Antwerpen)	docenten/mentoren		x	x	x							
c. verwerken gegevens	P medewerkers			x	x	x						
d. wervingactiviteiten uitvoeren naar Antw. md	P medewerkers		x	x	x	x	x		x	x	x	x
f. netwerk doelgroep benaderen en uitbreiden						x	x	(x)	x	x	x	x
<i>parallel lopen de volgende activiteiten</i>												
2. Werving A: Maak een nieuwe start		Projectleider(s)										
a. contacten ambtenaren (gemeenten)	medewerkers		x	x	x	x						
b. verspreiding folders (markten) ? Of PR?	medewerkers	x	x		x	x		x	x	x		
c. instanties benaderen (welzijnswerk en MC)		x	x	x	x		x		x		x	x
d. week van het leren voorbereiden of PR?		x	x	x			x		x	x	x	
e. advertenties in regio kranten		x				x			x			
f. contacten bibliotheek(en) verstevigen			x		x		x				x	
g. formulierenloket gem Noordwijkerhout		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Werving B: bedrijfsleven												
a. (vervolg) bedrijfsbezoeken; relatie opbouwen		x	x		x		x		x		x	
b. werkgeversorganisaties bezoeken		x		x		x				x		x
c. bedrijven selecteren (maatsch.ondernemen)			x		x		x		x		x	x
d. presentaties verzorgen				x		x				x		x
4. PR activiteiten (voor beide projecten)												
a. symposium: plannen + voorbereiden		x	x	x					x	x		
b. nieuwsbrief uitgeven						x					x	
c. PR Materiaal (laten) ontwikkelen		x	x		x		x			x		x
d. interviews verzorgen		x			x				x		x	