

Samenwerkingsovereenkomst Jongerenloket Onderwijs en Werk Holland Rijnland

Partijen:

De gemeente Alkemade, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. A.J.M. van Velzen, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 eerste en tweede lid van de Gemeentewet gemachtigd door de heer A.H. Meerburg in diens hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 17 juni 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Hillegom, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. G. Kleijheeg, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer A. Mans in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum>, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Katwijk, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. W.J. van Duijn, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer J. Wienen in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Leiden, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder mevr. G.M. van den Berg, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer H.J.J. Lenferink in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Leiderdorp, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. J.J.F.M. Gardeniers, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer C.J.M.W. Wassenaar in zijn hoedanigheid van loco-burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Lisse, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. A.D. Roon, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de mevrouw C. Langelaar in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Noordwijk, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. M.W. Vroom, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer H.H.M. Groen in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 8 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Noordwijkerhout, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. B.J.M. de Haas, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer G. Goedhart in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 8 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Oegstgeest, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder mevr. E. van Oortmerssen-Schutte, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 8 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Teylingen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder mevr. H.A. Wilbrink-Dreef, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet

gemachtigd door de heer S. Schelberg in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Voorschoten, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder mevr. M.G. Th. Kleijweg, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door de heer J.M. Staatsen in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 9 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

De gemeente Zoeterwoude, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr. J.W.M. Stuijt, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet gemachtigd door mevrouw E.G.E.M. Bloemen in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van 8 juli 2008, hierna te noemen de gemeente.

Het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.D. de Roon, portefeuillehouder Sociale Agenda, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 22 lid 3 van de Gemeentelijke Regeling Holland Rijnland gemachtigd door de heer H.J.J. Lenferink, voorzitter van het Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland, handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur d.d. 19 juni 2008.

ISD Bollenstreek, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. G. Kleijheeg, bestuursvoorzitter

ROC Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. M.J. Jas, lid van het College van Bestuur

ROC ID College, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Bijlstra, voorzitter van het College van Bestuur

CWI Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. C. Verschoor, vestigingsmanager

CWI Lisse, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M. Schmidt, vestigingsmanager

hierna te noemen "partijen"

overwegende dat:

- het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten en de terugdringing van de jeugdwerkloosheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de partijen is;
- het wenselijk is te streven naar een startkwalificatie voor alle jongeren tot 23 jaar en tot 27 jaar indien de nieuwe leerwerkplicht wordt ingevoerd;
- het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten en gebaat is bij een ketenaanpak rondom melding, verwijzing en plaatsing;
- het van belang is een sluitende aanpak te creëren voor alle jongeren met en zonder uitkering;
- de gemeente Leiden prestatieafspraken heeft gemaakt met het Rijk in het kader van het Grote Steden Beleid (GSB) met betrekking tot het terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- de gemeente Leiden de plannen voor de GSB-periode 2005-2009 beschreven heeft in het uitvoeringsplan Sociaal, onderdeel het terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- de regiegroep voortijdig schoolverlaten op 1 oktober 2007 heeft besloten tot de ontwikkeling van één jongerenloket voor de Regio Holland Rijnland;
- de gemeenten casemanagement gericht op re-integratie voor jongeren in Holland Rijnland verzorgen;
- mede door het RBL ZHN in 2004 een voortijdig schoolverlaten (VSV)-Jongerenloket in ontwikkeling is opgezet, waarin de partijen samenwerken en waar een werkwijze is

ontwikkeld met een zogenaamde menustructuur die voortgezet en geïntensiveerd wordt binnen deze nieuwe samenwerking;

- subsidie, die wordt verleend in het kader van het Grote Steden Beleid, nooit een structureel karakter heeft, maar dat de subsidie functioneert als aanjager van het proces;
- voortijdig schoolverlaten en bestrijding jeugdwerkloosheid door de bestuurders van Holland Rijnland als speerpunt is benoemd.

komen overeen te handelen conform onderstaande artikelen.

Artikel 1. Begripsbepaling.

- a. AOC: Agrarisch Opleidingencentrum.
- b. BBL – BeroepsBegeleidende Leerweg.
- c. BOL – BeroepsOpleidende Leerweg.
- d. Bv.leiden.nl: voorheen MKB en LVI (Leidse Vereniging van Industriëlen).
- e. CWI: Centrum voor Werk en Inkomen.
- f. GSB: Grote Steden Beleid Leiden.
- g. GSB-uitvoeringsplan: uitwerking van het Meerjaren Ontwikkelings Programma Grote Steden Beleid Leiden 2005-2009.
- h. HBO: Hoger Beroepsonderwijs
- i. Holland Rijnland: de gemeenten Alkemade, Hillegom, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Teijlingen, Voorschoten en Zoeterwoude.
- j. Jongerenloket: Jongerenloket voor Onderwijs en Werk Holland Rijnland.
- k. MBO: Middelbaar Beroepsonderwijs
- l. Menustructuur: de verzameling van alle beschikbare instrumenten. Middelen die ingezet kunnen worden voor jongeren die o.a. betaald worden uit het werkdeel WWB dat door de woongemeente wordt beheerd.
- m. MKB: Midden- en Klein Bedrijf.
- n. PRB: Persoonsgebonden re-integratiebudget.
- o. Re-integratie: toeleiden naar onderwijs en/of werk.
- p. RMC: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten.
- q. ROC: Regionaal Opleidingencentrum.
- r. SOZA: de diensten/afdelingen Sociale Zaken en Arbeidsmarktbeleid van de deelnemende gemeenten.
- s. Startkwalificatie: een diploma HAVO/VWO, MBO niveau 2 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs of hoger.
- t. VAVO: Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs.
- u. VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs.
- v. VO/SVO: Voortgezet Onderwijs/Speciaal Voortgezet Onderwijs.
- w. VSV: Voortijdig schoolverlaten: voortijdig schoolverlaters zijn zij, die het onderwijs verlaten of verlaten hebben, zonder startkwalificatie, terwijl ze jonger zijn dan 23 jaar.

Artikel 2. Uitgangspunten.

Het jongerenloket voor Onderwijs en Werk voor Holland Rijnland hanteert de volgende uitgangspunten:

1. De jongeren staan in de aanpak centraal en krijgen maatwerk geleverd van het jongerenloket.
2. Bij die aanpak worden de volgende opties opeenvolgend nagelopen:
 - a. *Terug naar school.* Leerplicht, RMC, de samenwerkingsverbanden VO/SVO, de ROC's en het CWI spelen bij deze optie een belangrijke rol.
 - b. *Lerend werken.* Het betreft hier leerwerktrajecten in het VMBO en de BOL-BBL-opleidingen binnen het MBO. Het Platform Aansluitingsproject VMBO-MBO-HBO, de ROC's, AOC's en ondernemersverenigingen spelen bij deze optie een belangrijke rol.
 - c. *Werkend leren.* Het betreft hier duale trajecten, waarin werk en leren gecombineerd worden met behoud van uitkering, geïnitieerd door uitkeringsinstanties. SOZA, UWV en hun partners staan hierin centraal.
 - d. *Werken.* Hier zijn vooral het CWI, de uitzendbureaus e.d. aan zet.
 - e. *Zorg.* Hierbij wordt een beroep gedaan op aanbieders in de jeugdhulpverlening
3. De jongere dient gemotiveerd te zijn voor een te starten traject.
4. Het streven is dat een jongere geen beroep doet op een uitkering.

5. Aan te starten trajecten zijn consequenties verbonden, die kunnen leiden tot sancties.
6. Partijen werken intensief samen en brengen een deel van hun eigen taken en voorzieningen in bij het Jongerenloket (zoals verwoord in bijlage 1).
7. De trajecten worden waar nodig via parallelle dienstverlening gerealiseerd.

Artikel 3. Doelstellingen

1. Terug dringen van het aantal voortijdig schoolverlaters
2. Het reduceren van de jeugdwerkloosheid binnen Holland Rijnland
3. Een sluitende aanpak creëren voor jongeren tot 23 jaar en tot 27 jaar indien de nieuwe leerwerkplicht wordt ingevoerd
4. Het voorkomen dat jongeren een beroep doen op een uitkering.
5. Geen jongere zit onnodig thuis, het workfirst principe wordt ingezet als parallel traject
6. Alle jongeren op zoek naar onderwijs en werk kunnen terecht voor advies, ondersteuning en of een trajectaanbod;
7. Er is sprake van een multidisciplinair team dat vanuit één entiteit werkt.

Artikel 4. Looptijd.

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2008 tot 1 januari 2010
2. Het ROC Leiden en het ROC ID College stellen in afwijking van artikel 4.1 de omvang van hun inbreng jaarlijks vast.
3. Het Jongerenloket is uiterlijk 1 februari 2009 geëvalueerd op grond van vastgestelde criteria (bijlage 2).
4. Op basis van de evaluatie van februari 2009 leggen partijen zich uiterlijk 1 juli 2009 vast voor de voortgang van de samenwerkingsovereenkomst en de condities waaronder deze verlenging plaatsvindt.

Artikel 5. Regiegroep Aanpak VSV Holland Rijnland.

1. De regiegroep VSV wordt vanuit de overheid gevormd door de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg sociale agenda van Holland Rijnland, door de wethouder onderwijs, welzijn en zorg van de gemeente Leiden, tevens verantwoordelijk voor de RMC-functie en door de voorzitter van de ISD Duin- en Bollenstreek. Vanuit onderwijs en bedrijfsleven zijn de leden bestuurlijke vertegenwoordigers van ID College, ROC Leiden, Samenwerkingsverband VO/SVO Leiden e.o, Samenwerkingsverband VO/SVO Duin- en Bollenstreek, CWI, VNO-NCW West en MKB Nederland.
2. De regiegroep is eindverantwoordelijk voor het Jongerenloket en voert tevens de bestuurlijke en beleidsmatige regie voor de verdere ontwikkeling van het Jongerenloket.
3. De regiegroep komt minimaal 2 keer per jaar bijeen.
4. De regiegroep stelt jaarlijks de inbreng van de partijen vast.
5. De regiegroep stelt het jaarplan inclusief de begroting van het Jongerenloket vast.
6. De regiegroep beslist conform artikel 4 lid 3 over de voortgang van de samenwerkingsovereenkomst.
7. De regiegroep stelt een werkgroep voortijdig schoolverlaten in waarin partijen vertegenwoordigd zijn.
8. Het secretariaat van de regiegroep wordt verzorgd door Holland Rijnland.
9. De regiegroep laat zich adviseren door de voorzitter van de werkgroep en de teamleider jongerenloket.

Artikel 6. Werkgroep VSV Holland Rijnland

1. Het bestuurlijk aansturen van het jongerenloket wordt voorbereid door de Werkgroep VSV Holland Rijnland.
2. De Werkgroep komt elke 6 weken bijeen.
3. De Werkgroep bespreekt de volgende 2 hoofdthema's:
 - a. *Jongerenloket*; hierbij zijn betrokken alle deelnemende partijen te weten: CWI (1x), ROC ID College, ROC Leiden, RMC, ambtelijk vooroverleg onderwijs (1 x Leidse regio en 1 x DBS regio), ambtelijk vooroverleg sociale zaken (1x Leidse regio en 1x DSB regio) en Teamleider Jongerenloket.
Punten van bespreking in de werkgroep zijn: Vaststellen van het implementatieplan, vaststellen van de evaluaties, verder ontwikkelen van de prestatie-indicatoren,

- voortgang bewaken van resultaten jongerenloket, afstemming communicatieplan en dienen als vraagbaak voor de eigen organisaties.
- b. VSV; hierbij zijn alle partijen betrokken uit lid a en de maatschappelijke vertegenwoordigers zoals het zorgveld en overig onderwijsveld
 4. Het voorzitterschap en het secretariaat worden verzorgd door Holland Rijnland.
 5. De voorzitter informeert op haar beurt de regiegroep VSV.

Artikel 7. Inbreng van de partijen.

1. Partijen brengen ieder een deel van hun eigen taken in, mede op basis van hun maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid.
2. Partijen detacheren medewerkers in het jongerenloket conform bijlage 3.
3. Gemeenten dragen financieel bij in de kosten van de uit te voeren trajecten voor jongeren conform bijlage 4 van deze samenwerkingsovereenkomst.
4. Gemeenten dragen financieel bij in de kosten van trajectbegeleiding/casemanagement conform bijlage 4 van de samenwerkingsovereenkomst.
5. Partijen leveren naar rato een financiële bijdrage.

Artikel 8. Teamleider.

1. De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en geeft inhoudelijk leiding aan de medewerkers, die door de partijen zijn gedetacheerd bij het Jongerenloket.
2. De teamleider ontwikkelt met de medewerkers een werkwijze binnen het Jongerenloket waarbij de expertise van de partijen en de diverse werkprocessen verweven wordt tot een integrale aanpak. De teamleider levert halfjaarlijks een voortgangsrapportage aan de werkgroep VSV.
3. De teamleider verbindt de overige initiatieven die in de regio worden ondernomen in het kader van terugdringen van voortijdig schoolverlaten met de activiteiten van het Jongerenloket.

Artikel 9. Huisvesting.

1. De hoofdvestiging van het Jongerenloket is gehuisvest bij het CWI Leiden en zal zo mogelijk opgenomen worden in het bedrijfsverzamelgebouw dat binnen afzienbare tijd wordt gerealiseerd.
2. De dependance van het Jongerenloket wordt gevestigd bij het CWI Lisse.

Artikel 10. Werkwijze.

1. De medewerkers van het Jongerenloket werken als een multidisciplinair team, waarbij de manier van werken alle kenmerken heeft van een integrale benadering van jongeren. Eén en ander is vastgelegd in een dienstverleningsconcept.
2. Leidend voor de waardering van de behaalde resultaten zijn de vastgestelde evaluatie criteria van het loket.
3. Onderwijs of een combinatie van leren en werken tbv het behalen van een startkwalificatie gaat boven sec werk en inkomen.
4. De trajecten voor jongeren zijn in eerste instantie gericht op het behalen van een startkwalificatie en vervolgens pas op werk. (Jongeren zijn daarmee een uitzondering op de regels van de WWB, waarbij uitstromen naar duurzaam en algemeen geaccepteerde arbeid als criterium geldt).
5. De beste weg naar werk wordt gezocht (niet de kortste/snelste);
6. Er wordt maatwerk geboden waarbij de jongere centraal staat binnen de geboden dienstverlening;
7. De trajectbegeleider kan voor jongeren een (persoonsgebonden) re-integratiebudget aanvragen voor trajecten die door het Jongerenloket worden aangeboden
8. Het Jongerenloket is op werkdagen fysiek toegankelijk voor jongeren.
9. Naast de deelnemende partijen worden er nog andere ketenpartners bij het Jongerenloket betrokken, zoals de samenwerkingsverbanden VO/SVO, Bureau Jeugdzorg, Cardea, UWV, via de in het Jongerenloket ontwikkelde menustructuur.
10. In de werkwijze wordt, indien gewenst, een verbinding gelegd met de gemeentelijke WMO-loketten. Er zijn gemeenten die (zelf) jongeren ter plaatste al informatie en advies willen bieden via hun lokale Wmo-loket (Zorgloket). Deze gemeenten willen monitoren of de door hen verwezen jongeren in begeleiding komen bij het Jongerenloket. Zij dragen zorg voor een warme overdracht richting het Jongerenloket. Het Jongerenloket maakt

afspraken met die gemeenten om een goede aansluiting tussen het (lokale) Wmo-loket en het (regionale) Jongerenloket te garanderen.

Artikel 11. Wijziging of ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst.

1. In beginsel gaan de partijen de overeenkomst voor de werkingsduur aan.
2. Indien een of meerdere partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst deze willen wijzigen of ontbinden, dienen zij een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in bij de regiegroep VSV
3. Partijen dienen zwaarwegende argumenten aan te dragen voor wijziging of ontbinding van deze overeenkomst.
4. Partijen streven naar overeenstemming over wijziging of ontbinding, alsmede over de datum waarop de betreffende wijziging of ontbinding zal worden geëffectueerd.
5. Indien de partijen niet tot overeenstemming komen, wijzen de partijen die verschillen van mening ieder één persoon aan voor een geschillencommissie. De commissie wordt aangevuld door één persoon aan te wijzen door het portefeuillehoudersoverleg sociale agenda.
6. De uitspraak van de geschillencommissie is voor partijen bindend.

Van deze overeenkomst maken de volgende bijlagen onderdeel uit:

- | | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Inbreng van partijen in Jongerenloket |
| Bijlage 2 | Evaluatiecriteria |
| Bijlage 3 | Detacheringovereenkomst |
| Bijlage 4 | Inzet re-integratiemiddelen trajectbegeleiding Jongerenloket |

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Alkemade**
namens dezen
dhr. A.J.M. van Velzen

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Katwijk**
namens dezen
dhr. W.J. van Duijn

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Leiderdorp**
namens dezen
dhr. J.J.F.M. Gardeniers

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Noordwijk**
namens dezen
dhr. M.W. Vroom

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Oegstgeest**
namens dezen
mw. E. van Oortmerssen-Schutte

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Voorschoten**
namens dezen
mw. M.G. Th. Kleijweg

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Hillegom**
namens dezen
dhr. G. Kleijheeg

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Leiden Oegstgeest**
namens dezen
mw. G.M. van den Berg

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Lisse**
namens dezen
dhr. A.D. de Roon

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Noordwijkerhout**
namens dezen
dhr. B.J.M. de Haas

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Teylingen**
namens dezen
mw. H.A. Wilbrink

te

d.d.

**Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Zoeterwoude**
namens dezen
dhr. J.W.M. Stuijt

te

d.d.

Holland Rijnland
namens deze
Dhr. A. D. de Roon

te

d.d.

ISD Bollenstreek
namens deze
dhr. G.J. Kleijheeg

te

d.d.

ROC Leiden
namens deze
mw. M.J. Jas

te

d.d.

ROC ID College
namens deze
dhr. J. Bijlstra

te

d.d.

CWI Leiden
namens deze
dhr. C. Verschoor

te

d.d.

CWI Lisse
namens deze
dhr. M. Schmidt

te

d.d.

- TOEVOEGEN NIEUWE ONDERTEKENAARS -

BIJLAGE 1

Inbreng van de betrokken partijen aan de realisatie van het Jongerenloket Onderwijs en Werk Holland Rijnland

Holland Rijnland:

- a. voorzitter regiegroep VSV en werkgroep VSV
- b. secretariaat regiegroep VSV en werkgroep VSV
- c. werkgever teamleider jongerenloket

Gemeente Leiden:

- a. GSB-subsidie op basis van het meerjarenontwikkelingsprogramma 2005-2009
- b. administratieve ondersteuning door het beschikbaar stellen van een BBL plaats t/m 15 oktober 2008

Gemeenten, incl. gemeente Leiden:

- a. persoonsgebonden re-integratie budgetten voor jongeren van 16 tot 23 jaar, zowel voor niet- als voor uitkeringsgerechtigden. Voor de 16- en 17-jarigen zal waar nodig eerst met gemeenten overleg worden gevoerd voordat tot uitvoering kan worden overgegaan.
- b. Alle gemeente tezamen leveren tenminste 2,07 fte fysieke bezetting conform bijlage 4 van de samenwerkingsovereenkomst
- c. Gemeenten dragen naar rato financieel bij aan de 2,07 fte op basis van het aantal trajecten conform bijlage 4 van deze samenwerkingsovereenkomst
- d. expertise op het gebied van sluitende aanpak van werkloze jongeren
- e. expertise op het gebied van trajectbegeleiding in het kader van reïntegratie

ROC Leiden:

- a. expertise m.b.t. onderwijskeuzes in het beroepsonderwijs, VAVO
- b. expertise van het bureau Loopbaanbegeleiding
- c. fysieke bezetting van 1,2 fte
- d. omvang van de inbreng wordt jaarlijks bepaald

ROC ID-College:

- a. expertise m.b.t. onderwijskeuzes in het beroepsonderwijs, VAVO
- b. expertise van Onderwijs Service Centrum
- c. fysieke bezetting van 0,7 fte
- d. omvang van de inbreng wordt jaarlijks bepaald

Nova College:

- a. expertise m.b.t. onderwijskeuzes in het beroepsonderwijs, VAVO
- b. expertise van afdeling onderwijsadvies
- c. financiële bijdrage voor 0,1 fte

CWI Leiden:

- a. outlet naar de arbeidsmarkt
- b. jobhunting voor de werving van vacatures
- c. trajectbegeleiding
- d. fysieke bezetting van 1 fte

CWI Lisse:

- a. outlet naar de arbeidsmarkt
- b. jobhunting voor de werving van vacatures
- c. trajectbegeleiding
- d. fysieke bezetting van 0,73 fte

Holland Rijnland:

- a. trajectbegeleiding van jongeren

- b. ondersteuning voor G4rmc en kantoorautomatisering
- c. Fysieke bezetting van 2,4 fte voor de regio Holland Rijnland

MKB Nederland en VNO NCW West

- a. leveren kennis tav verbinding onderwijs en arbeidsmarkt
- b. leveren mogelijkheden voor persuitingen in werkgeverskringen
- c. Leveren op verzoek

BIJLAGE 2

Evaluatiecriteria Jongerenloket HR

Het Jongerenloket Holland Rijnland is een 2-jarig project (tot eind 2009) met als doel een sluitende aanpak te realiseren en methodieken te ontwikkelen.

De partners in het jongerenloket Holland Rijnland hebben de ambitie om in 2008 de hieronder beschreven doelen te verwezenlijken.

Het loket is succesvol als alle jongeren tot 23 jaar:

- een startkwalificatie halen door weer naar school te gaan of deze behalen via een combinatie van leren en werken;
- waar dat niet mogelijk is aan het werk zijn, of in (zorg)traject zijn zodat er sprake is van een sluitende aanpak rondom jongeren.

Om dit succes meetbaar te maken wordt een kwalitatief en kwantitatief onderscheid gemaakt:

a. Kwalitatief:

Het jongerenloket is een laagdrempelige voorziening voor jongeren tot 23 jaar waar:

- onderwijs of een combinatie van leren en werken, voor het behalen van een startkwalificatie boven secundair werk en inkomen gaat;
- de beste weg naar werk wordt gezocht (niet de kortste/snelste);
- maatwerk wordt geboden waarbij de jongere centraal staat binnen de geboden dienstverlening;
- het workfirst principe als parallel traject wordt ingezet; geen jongere zit onnodig thuis;
- alle jongeren op zoek naar onderwijs en werk terecht kunnen voor advies, ondersteuning en of een trajectaanbod;
- sprake is van een multidisciplinair team dat vanuit één entiteit werkt.

Dmv tevredenheidsonderzoeken bij jongeren, ketenpartners en loketmedewerkers wordt dit meetbaar gemaakt. Tenminste 70 % van de ondervraagden is tevreden over het functioneren van het Jongerenloket Holland Rijnland.

De kwalitatieve doelen zullen door een bureau worden geoperationaliseerd en onderzocht.

b. Kwantitatief:

Vanaf 1 januari 2008 t/m 31 december 2008 doen naar verwachting 800 jongeren tot 23 jaar een beroep op de dienstverlening van het jongerenloket Holland Rijnland (prognose);

- 90 % van de jongeren vraagt geen uitkering aan;
- 90 % (720) van de jongeren heeft een trajectplan en een trajectbegeleider;

Van 90% van de verwachte instroom van 800 jongeren, stroomt 85 % (612) binnen 6 maanden uit naar:

1. volledig dagonderwijs (BOL), 15%
2. leren en werken (BBL), 25%
3. werken en leren, 25%
4. werk, 25%
5. een zorgtraject, 10%

Ondergrens van acceptabele kwantitatieve uitstroom is 60% (480) van de jongeren tot 23 jaar die jaarlijks een beroep op de dienstverlening van het jongerenloket Holland Rijnland.

In het jongerenloket is de doorlooptijd meetbaar gemaakt. Dit wordt vervolgens vertaald in:

1. melddatum (fysieke melding van de jongere zelf of een van de partners)
2. binnen 5 werkdagen eerste gesprek
3. binnen 15 werkdagen trajectplan
4. duur van het traject
5. einddatum traject
6. 6 maanden nazorg

BIJLAGE 3

Detacheringovereenkomst

- a. De (organisatie), hierna te noemen uitlener, in dezen vertegenwoordigd door de heer, mevrouw van.....
- b. Het Jongerenloket voor Onderwijs en Werk Holland Rijnland, hierna te noemen inlener, in dezen vertegenwoordigd door de....., voorzitter portefeuille overleg sociale agenda
- c. De betrokkene, <invullen naam>, geboren <invullen datum> en wonende te <invullen postcode woonplaats en adres>, hierna te noemen de gedetacheerde.

Inlener, uitlener en gedetacheerde worden tezamen partijen genoemd en verklaren hierbij onder de hierna vermelde voorwaarden een overeenkomst van detachering aan te gaan:

- 1) De uitlener detacheert de in dienst zijnde werknemer bij de inlener voor het vervullen van de functie als vermeld onder 2.
- 2) De gedetacheerde vervult bij de inlener de functie van trajectbegeleider van de door partijen opgerichte Jongerenloket voor Onderwijs en Werk, hierna te noemen Jongerenloket Holland Rijnland. De functiebeschrijving is als bijlage toegevoegd een vormt een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst.
- 3) De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten aan de gedetacheerde ten aanzien het realiseren van de doelstellingen van het Jongerenloket en het toezicht daarop. De gedetacheerde is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoording schuldig aan de inlener.
De dagelijkse aansturing van de werkzaamheden binnen het Jongerenloket is in handen van de teamleider Jongerenloket Holland Rijnland.
- 4) De inlener stelt in overleg met de gedetacheerde een taakstelling vast voor de te realiseren prestaties. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal netto uren per week, de benodigde tijd voor scholing en indien van toepassing, een gefaseerde opbouw tijdens het inwerktraject.
- 5) In de eerste fase van de detacheringovereenkomst vindt eens per drie maanden een voortgangsgesprek plaats. De conclusies en de daarbij gemaakte afspraken worden zakelijk samengevat in een verslag, wat door beide partijen wordt ondertekend en in kopie aan de uitlener wordt toegestuurd ter berging in het personeelsdossier.
- 6) De uitlener blijft verantwoordelijk voor het tijdig voeren van beoordelingsgesprekken en het actualiseren van het persoonlijk ontwikkelingsplan van de gedetacheerde.
De inlener kan daarbij optreden als informant.
- 7) De onder 6. bedoelde beoordelingsgesprekken worden 1 maal per jaar gevoerd door de uitlener. Gedetacheerde kan bij haar/zijn organisatie terecht voor personele vragen of andere zaken in de relatie werkgever-werknemer.
- 8) na langer dan 1 maand ziekte zorgt de uitlener voor vervanging.
- 9) De omvang van de detachering bedraagt <invullen aantal> uur per week.
- 10) A) De detacheringovereenkomst is van kracht met ingang van <datum> en eindigt van eindigt per 31-12-2009.

b) de detacheringovereenkomst is voor het ROC Leiden van kracht met ingang van <datum> en kent de looptijd van één jaar, waarna over eventuele verlenging tot 31-12-2009 wordt besloten.

- 11) Tussentijdse beëindiging van de detacheringovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij:
- a) de gedetacheerde ontslag door de uitlener wordt verleend of op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de voor de aanstelling van gedetacheerde geldende opzegtermijn in acht.
 - b) een der partijen gemotiveerd kan aantonen dat niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van twee maanden in acht.
 - c) indien er sprake is van wanprestatie van de gedetacheerde kan de overeenkomst per direct worden beëindigd. Echter de inlener zal geen besluit nemen alvorens over het voorgenomen besluit in overleg te treden met de uitlener.
- 12) Omtrent de concrete invulling van arbeids- en rusttijden zijn tussen de inlener en de gedetacheerde voor de aanvang van de detachering afspraken gemaakt. Daarbij is het uitgangspunt dat de werktijden, in overleg met de teamleider, flexibel kunnen worden ingezet mits een minimale bezetting van het jongerenloket tijdens kantooruren (09:00 – 17:00 uur) gewaarborgd is.
- 13) De gedetacheerde verklaart onder erkenning van de in 3 omschreven machtiging, de in 2 genoemde functie naar beste vermogen te zullen verrichten en zich daarbij te zullen houden aan de aanwijzingen en/of reglementen van de inlener. De gedetacheerde verbindt zich zowel gedurende als na het einde van de overeenkomst tot absolute geheimhouding omtrent alles wat hij in welke functie dan ook bij de inlener dan wel bij haar cliënten ziet of hoort, hetzij van zakelijke of persoonlijke aard hetzij van klaarblijkelijk belang dan wel van ogenschijnlijk geen of weinig belang.
- 14) Detachering van de werknemer brengt geen wijziging mee in de rechtspositie bij de uitlener.
- 15) De detachering geschiedt met "gesloten beurs", de inlener is niet verplicht tot een financiële bijdrage. Eventueel noodzakelijke scholingskosten zijn voor rekening van de uitlener.
- 16) De inlener is verplicht de zorgvuldigheid zoals genoemd in de Arbo-wet jegens de gedetacheerde in acht te nemen. De inlener zal de uitlener vrijwaren van aanspraken jegens de uitlener wegens het niet nakomen van de verplichting.
- 17) De uitlener is niet aansprakelijk voor de schade die de gedetacheerde veroorzaakt aan derden of aan de inlener bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener. De inlener zal zijn WA verzekering tevens van toepassing laten zijn op de hiervoor bedoelde schade. De inlener zal de uitlener vrijwaren voor alle aanspraken van derden in verband met handelingen waaronder begrepen enig nalaten van de gedetacheerde in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden voor de inlener. De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij veroorzaakt aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 18) Partijen treden met elkaar in overleg over zaken waarin deze detacheringovereenkomst niet voorziet.
- 19) Wijzigingen in de detacheringovereenkomst voor zover de gedetacheerde rechtstreeks in zijn belangen getroffen wordt, binden de gedetacheerde niet dan na zijn schriftelijke instemming met de betreffende wijzigingen.
Wijzigingen zijn nodig indien en voor zover enige bepaling in deze overeenkomst niet langer verenigbaar blijkt te zijn met wettelijk voorschriften of de toepasselijke CAR, alsdan treedt die bepaling buiten werking en wordt omtrent een vervangende bepaling tussen partijen overleg gevoerd.

Een afschrift van de overeenkomst wordt in het personeelsdossier van de gedetacheerde gevoegd.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend te Leiden op <datum>

.....	<invullen>
organisatie.....	organsatie.....	gedetacheerde

Bijlage 3A:

Competentieprofiel voor trajectbegeleiders

Doel van de functie trajectbegeleider

De trajectbegeleider begeleidt alle jongeren terug naar school en/of werk of een combinatie hiervan.

Het doel is zoveel mogelijk jongeren een startkwalificatie te laten behalen en zo min mogelijk een beroep te laten doen op een uitkering.

De wensen van de jongeren staan centraal binnen het dienstverleningsconcept, waarbij het uitgangspunt is de beste weg naar school en/of werk of een combinatie hiervan.

Kennis opleiding

- Relevante HBO opleiding
- Kennis van diverse interview methoden (star®)
- Kennis van methoden conflicthantering
- Kennis van interculturele communicatietheorieën
- Kennis van de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en arbeidsmarkt

Vaardigheden

- Goede mondelinge/ schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Coachingsvaardigheden
- Goede contactuele eigenschappen, tav het snel kunnen opbouwen van netwerken en de samenwerking binnen de keten
- Beschikt over persoonlijke vaardigheden om te begeleiden (communicatieve vaardigheden, charisma, heeft empathisch vermogen, kan het vertrouwen van jongeren winnen, overtuigingskracht, motiveren en stimuleren)
- kan onafhankelijk van instituties werken als voorwaarde om de doelstellingen te halen is in staat verschillende begeleidingsmethoden te gebruiken
- kan plannen en organiseren
- heeft kennis van gedragspatronen en bezit de vaardigheid om te reageren op (niet-gewenst) gedrag en het nemen van ad-hoc besluiten

Daarnaast is de trajectbegeleider een teamplayer, werkt resultaatgericht

Coachen

- coacht op persoonlijke ontwikkeling van de jongere waarbij de optimalisering van het zelfstandig functioneren van de jongere in en participatie aan de maatschappij centraal staat
- Coaching op de afgesproken resultaten in het trajectplan van de individuele jongeren
- fungeert als aanspreekpunt, voor de in begeleiding zijnde jongeren

Uitvoering

- is mede resultaat verantwoordelijk zowel kwantitatief als kwalitatief
- draagt zorg voor een goede uitvoering van de werkprocessen
- signaleert knelpunten in de dienstverlening en klantprocessen en bespreekt dat indien nodig met de teamleider
- bewaakt de procesgang van de afspraken in het trajectplan
- bewaakt gemaakte afspraken met derden

Onderhouden contacten/netwerken/samenwerken

- werkt samen en onderhoudt contacten met werkgevers en ketenpartners
- bouwt een relatienetwerk op en onderhoudt deze
- houdt ontwikkelingen bij op de arbeidsmarkt
- houdt ontwikkelingen bij op de reïntegratie markt
-

Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

- is inhoudelijk verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van de werkprocessen en uitvoering van de trajectbegeleiding
- houdt individuele dossiers van jongeren bij waaruit kan worden opgemaakt welke acties zijn ondernomen en met wie contact is gelegd en wat het resultaat is
- bemiddelt tussen jongeren, ouders/verzorgers, scholen en werkgevers met als doel herplaatsing naar onderwijs en/of werk of combinaties hiervan
- neemt beslissingen binnen de gestelde kaders
- legt direct verantwoording af aan de teamleider over de resultaten, kwaliteit en kwantiteit

BIJLAGE 4

Inzet re-integratiemiddelen trajectbegeleiding Jongerenloket Holland Rijnland

Afspraken tussen de gemeentelijke sociale diensten in Holland Rijnland en het Jongerenloket voor Onderwijs en Werk in Holland Rijnland.

Betreft: Het uitvoeren van de trajectbegeleiding van jongeren tot 23 jaar en de inzet van re-integratiemiddelen en instrumenten.

De gemeentelijke ondertekenaars van de samenwerkingsovereenkomst Jongerenloket voor Onderwijs en Werk in Holland Rijnland:

hierna nader te noemen: "de gemeenten "
te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door hun respectievelijke Colleges van Burgemeester en Wethouders (door de voorzitter van het portefeuillehouders overleg sociale agenda)

en

Het Jongerenloket voor Onderwijs en Werk Holland Rijnland

hierna nader te noemen: Jongerenloket HR te dezer zake vertegenwoordigd door dhr. A.D. de Roon

STELLEN VAST:

- dat de gemeenten in de regio Holland Rijnland op grond van diverse wettelijke regelingen (waaronder de re-integratieverordening WWB) verantwoordelijkheden en taken hebben op het gebied van de re-integratie in het arbeidsproces van jongeren tot 23 met een WWB uitkering van de gemeenten, van jongeren zonder uitkering en jongeren met een uitkering van de algemene nabestaandenwet;
- dat de gemeenten in de regio Holland Rijnland een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten en ondertekend mbt het Jongerenloket voor Onderwijs en Werk in Holland Rijnland
- dat de gemeenten in de regio Holland Rijnland de inkoop en uitvoering van de re-integratie trajecten voor jongeren tot 23 jaar door het Jongerenloket Holland Rijnland willen laten verzorgen;
- dat het Jongerenloket voor Onderwijs en Werk in Holland Rijnland bereid is re-integratietrajecten voor bovengenoemde doelgroep voor de gemeenten indien nodig, in te kopen bij de geselecteerde re-integratie bedrijven (door gemeenten), alsmede toezicht te houden op de uitvoering van deze re-integratietrajecten;
- dat partijen de rechten en verplichtingen met betrekking tot de samenwerking in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Komen overeen als volgt:

Artikel 1 Definities

Doelgroep: In de gemeenten Holland Rijnland woonachtige:

- Die een uitkering genieten in het kader van de Wet Werk en Bijstand (WWB-ers);
- Niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (Nuggers) zijnde leden van de beroepsbevolking die niet werken (of studeren) en geen recht op een uitkering hebben. De Nugger moet bij het CWI ingeschreven staan als werkzoekende;
- Personen met een uitkering op grond van de Algemene Nabestaandenwet (Anw-ers) zonder sollicitatieplicht die bij het CWI ingeschreven staan als werkzoekende.
- Leerplichtige jongeren.

Klant : Persoon behorend tot doelgroep van de betreffende gemeente

CWI : Het Centrum voor Werk en Inkomen Leiden/Lisse

RIB : Re-integratiebedrijf

Artikel 2 Duur, opzegging, verlenging, evaluatie, contactpersoon

- 2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst Jongerenloket Holland Rijnland 1 januari 2008 tot en met 31 december 2009.
- 2.2 Opzegging door één van de partijen vindt plaats met inachtneming van artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst.
- 2.3 Opzegging door één of meer partijen betekent in beginsel voortzetting van de overeenkomst voor de andere partners, tenzij de overgebleven partners schriftelijk te kennen geven de overeenkomst niet langer te willen continueren.
- 2.4 Evaluatie van de samenwerking tussen partijen zal voor 1 februari 2009 plaatsvinden aan de hand van de evaluatiecriteria genoemd in de samenwerkingsovereenkomst.
- 2.5 Elke gemeente wijst een contactpersoon aan op beleidsniveau voor overleg over alle zaken met betrekking tot de inhoud van deze overeenkomst.
- 2.6 Op uitvoerend niveau wijst elke gemeente een contactpersoon aan voor de trajectbegeleiders van het Jongerenloket Holland Rijnland

Artikel 3 Aanstelling Casemanager/trajectbegeleider gemeenten

- 3.1 De volgende gemeenten, Leiden/Leiderdorp en ISD Bollenstreek detacheren voor de duur van de samenwerkingsovereenkomst casemanagers/trajectbegeleiders in het Jongerenloket HR.

Artikel 4 Kosten casemanagement/trajectbegeleiding en trajecten

- 4.1 De gemeenten Alkemade, Zoeterwoude, Voorschoten, Oegstgeest en Katwijk zullen gezamenlijk het salaris van de casemanagers/trajectbegeleiders gemeenten vergoeden aan de gemeenten Leiden/Leiderdorp en de ISD Bollenstreek. De gemeente Leiden/Leiderdorp en ISD Bollenstreek zeggen toe dat de dienstverlening ook in geval van (langdurige) ziekte van de casemanagers/trajectbegeleiders wordt voorgezet. Daarom wordt over bovengenoemde kosten door de gemeenten Leiden/Leiderdorp en ISD Bollenstreek een opslag van 10% berekend. Over bovengenoemde kosten wordt BTW berekend en in rekening gebracht.
- 4.2 Partijen gaan uit van een vast bedrag zijnde de vergoeding voor het casemanagement/trajectbegeleiding op basis van een gemiddelde jaarlijkse caseload van 70 (1fte) re-integratietrajecten. Voor 2008 zijn de vaste kosten, inclusief ziektevervangings € 63.689,80 exclusief BTW, op basis van 145 te verwachten trajecten. (1fte = 57.500,00 euro) exclusief overhead.
- 4.3 De gemeenten Leiden/Leiderdorp en ISD Bollenstreek (genoemd in artikel 3 lid 3.1) factureren aan de gemeenten genoemd in artikel 4 lid 4.1. per jaar vooraf de vaste kosten van het casemanagement/trajectbegeleiding.

- 4.5 De door de re-integratiebedrijven gefactureerde kosten voor een traject van een inwoner van een gemeente, worden door casemangers/trajectbegeleiders van het Jongerenloket HR aan benoemde contactpersonen op uitvoerend niveau (artikel 2 lid 2.7.) van de gemeente doorgestuurd.

Artikel 5 Intake, start uitvoering traject

- 5.1 Het CWI draagt op haar locatie zorg voor de inschrijving, de zgn. werkintake en de klanttypering (A en B routing) van de doelgroep van de gemeenten en UWV.
- 5.2. Alle route B getypeerde jongeren tot 23 jaar worden doorgeleid naar het Jongerenloket HR.
- 5.3 De casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR gaat met de doorverwezen klant in de intakefase één of meer diagnosegesprekken aan.
- 5.4 De casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR stelt met deze klant een trajectplan met kostenindicatie op. Dit trajectplan wordt aan de aan benoemde contactpersonen op uitvoerend niveau (artikel 2 lid 2.7.) van de gemeente waar deze klant woonachtig is, doorgestuurd of gemaild. Deze toets het trajectplan marginaal.
- 5.5 Indien de intakefase is afgesloten *kan* doorverwijzing naar een re-integratiebedrijf plaatsvinden.
- 5.6 De casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR stuurt de contactpersoon van de gemeente drie ondertekende exemplaren van het trajectplan op (door klant en casemanager/trajectbegeleider en eventueel re-integratiebedrijf ondertekende exemplaren van het trajectplan) waarop de gemeente de klant een beschikking met een ondertekend exemplaar van het trajectplan stuurt.
- 5.7 Alle in dit artikel genoemde werkzaamheden vinden plaats volgens het in bijlage 3 (Draaiboek) omschreven werkproces.

Artikel 6 Informatieverstrekking

- 6.1 De casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR voert per kwartaal overleg met de afzonderlijke gemeenten op klantniveau.
- 6.2 De gemeenten ontvangen binnen een maand na afloop van een kalenderkwartaal een overzicht van de vorderingen van de klanten uit hun gemeente. Deze trajectgegevens (zie bijlage 1) zijn voldoende om de gemeente in staat te stellen de eigen gegevens aan te vullen zodat zij volledig aan rapportageverplichtingen, zoals de Statistiek Re-integratie door Gemeenten (SRG) kan voldoen.
- 6.3 De gemeente ontvangt binnen 5 werkdagen bericht over de in artikel 5 lid 2 genoemde klant uit hun woongemeente:
- als deze werk heeft gevonden
 - als deze tijdelijk of definitief het traject wenst te onderbreken of dat al gedaan heeft

Artikel 7 Sancties boeten en maatregelen

De casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR rapporteert de contactpersoon in de gemeente onmiddellijk zodra een klant uit deze gemeente sanctiewaardig gedrag vertoont. De gemeenten beoordeelt het rapport en gaat eventueel over tot het treffen van sancties, boeten of maatregelen. De casemanager/trajectbegeleider Jongerenloket HR wordt hierover geïnformeerd.

Bijlagen:

Bijlage A	trajectgegevens
Bijlage B	draaiboek
Bijlage C	bekostiging

BIJLAGE 4A

Behorende bij de overeenkomst tussen gemeenten in Holland Rijnland en het Jongerenloket HR Betreffende de inkoop van reïntegratietrajecten.

Nadere uitwerking artikel 4.2.

De gemeenten in de regio Holland Rijnland (Alkemade, Leiderdorp, Zoeterwoude, Voorschoten, Leiden, Oegstgeest, Katwijk en de gemeenten vertegenwoordigd in de ISD Bollenstreek komen de volgende verdeelsleutel met betrekking tot de kosten van casemanagement/trajectbegeleiding en inkoop van reïntegratietrajecten overeen:

Uitgangspunt is dat voornoemde gemeenten 2.07 fte formatieplaats trajectbegeleiding / casemanagement leveren om jaarlijks 145 reïntegratietrajecten bekostigd uit het werkdeel door het jongerenloket te kunnen laten uitvoeren.

De verdeling van de kosten vindt plaats op basis van het aantal uit te voeren trajecten. De gemeenten hebben de volgende verdeling van het aantal trajecten afgesproken:

Leiden	75 trajecten
Voorschoten	5 trajecten
Alkemade	5 trajecten
Leiderdorp	15 trajecten
Oegstgeest	7 trajecten
Zoeterwoude	3 trajecten
Katwijk	20 trajecten
ISD Duin en Bollenstreek	<u>15 trajecten</u>
Totaal	<u>145 trajecten</u>

De kosten van het case-management/trajectbegeleiding over het jaar 2008 worden conform het aantal af te nemen trajecten in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten.

Indien het aantal trajecten achter blijft bij de prognose, wordt geen restitutie verleend aan betreffende gemeenten.

BIJLAGE 4B

Draaiboek bij de overeenkomst tussen gemeenten in Holland Rijnland en het jongerenloket betreffende de uitvoering van reïntegratietrajecten.

Overdracht CWI naar Jongerenloket HR

- Het CWI vormt voor WWB-er, de Nugger of Anw-er vaak het eerste loket op weg naar werk. Het CWI bepaalt middels de A en B routing wat de afstand tot de arbeidsmarkt is en draagt WWB-ers, Nuggers en Anw-ers in route B over aan het jongerenloket.
- Doorverwijzing c.q. overdracht van een klant vindt plaats middels een uitdraai uit sonar en abs en een kopie machtiging informatieverstrekking.

Intakefase casemanager/trajectbegeleider Jongerenloket HR

De casemanager/trajectbegeleider Jongerenloket HR nodigt binnen 5 werkdagen gemelde jongeren uit voor een intakegesprek.

Doel van de intakefase is een aan de hand van 1 tot 3 gesprekken (Max. 5 uur) een passend traject aan te kunnen bieden. Hierin kan worden vastgesteld:

1. dat de klant (nog) geen arbeidsplicht heeft en er blijkt na gesprek(ken) ook nog geen traject richting onderwijs en/of werk wenselijk/mogelijk.
2. dat de klant niet reageert op uitnodigingsbrieven c.q. niet meewerkt.
 - Na 2 maal te zijn uitgenodigd wordt de gemeente wordt telefonisch en/of middels e-mail op de hoogte gebracht.
 - Bij geen plausibele verklaring wordt er meteen een schriftelijke rapportage naar betreffende regiogemeente gestuurd, die evt. maatregel toe kan passen. In deze schriftelijke verklaring moet duidelijk omschreven staan de data van niet verschijnen of de omschrijving van het verwijtbaar gedrag.
3. dat klant aangemeld *kan* worden bij een RIB op basis van een door de casemanager/trajectbegeleider van het Jongerenloket HR opgestelde reïntegratievisie en trajectplan; deze wordt door de casemanager/trajectbegeleider opgestuurd aan de betreffende gemeente.
4. dat de klant, terug kan naar: volledig dagonderwijs, leren werken (BBL), werkend leren, werk, zorg.

Noot: Voor jongeren met een uitkeringsaanvraag geldt het workfirst principe.

Trajectplan

- Binnen maximaal 15 werkdagen na het intakegesprek heeft de casemanager/trajectbegeleider Jongerenloket HR een reïntegratievisie en trajectplan klaar.
- Indien de casemanager/trajectbegeleider een RIB inhuurt voer uitvoering van onderdelen van het trajectplan offreert het RIB, binnen de 15 werkdagen termijn voor het opstellen en verzenden van het trajectplan aan de casemanager/trajectbegeleider Jongerenloket HR.
- Deze stuurt de reïntegratie visie en het trajectplan en bijbehorende offerte per e-mail door aan de betreffende gemeente. (3 exemplaren)
- De betreffende gemeente toets marginaal en geeft indien *niet* akkoord binnen 2 werkdagen per e-mail aan de casemanager/trajectbegeleider jongerenloket een reactie voorzien van argumentatie .
- De casemanager/trajectbegeleider start na 2 werkdagen met de uitvoering van het trajectplan.
- De casemanager/trajectbegeleider jongerenloket maakt een kopie voor het eigen dossier.

BIJLAGE 4C

Prognose bekostiging FTE 's Jongerenloket HR

De hier volgende gehanteerde berekening gaat uit van het aantal totaal te verwachte trajecten op basis van de aanvragen WWB en het zittend bestand WWB, door jongeren tot 23 binnen de regio Holland Rijnland.

Navraag bij de sociale diensten binnen de regio Holland Rijnland levert het volgende beeld op:

	Aanvragen WWB 2007	Bestand WWB per
31-12-2007		
Leiden	75	81
Voorschoten	2	1
Alkemade	1	1
Leiderdorp	15	23
Oegstgeest	3	5
Zoeterwoude	0	0
Katwijk	13	10
ISD Duin en Bollenstreek	<u>2</u>	<u>11</u>
	111	131
Totaal		

Kosten en FTE's

Uitgangspunten:

- Per 1 FTE maximaal 70 klanten per jaar.
- Bij de berekening van de jaarlijkse casemanagers/trajectbegeleiders kosten is uitgegaan van een medewerker van 36 uur in schaal 9 op basis van 1 fte. Betreft brutosalariskosten EUR 57500,00 plus 10% ziektevervangings = 63250,00 euro.
- Prognose van het aantal in te kopen trajecten voor jongeren tot 23 jaar, op basis van het aantal aanvragen WWB en het zittend bestand WWB.

Contract 2008	Prognose Aantal trajecten	Inclusief ziekte vervanging	Te betalen in 2008 Excel ziekte vervanging	Btw in 2008 = 19%	Te betalen in 2008 incl.BTW
Leiden	75	67.767,75	57.500,10		
Leiderdorp	15	13.553,55	12.321,45		
Alkemade	5	4.517,85	4.107,15		
Voorschoten	5	4.517,85	4.107,15		
Zoeterwoude	3	2.710,71	2.464,29		
Katwijk	20	18.071,40	16.428,60		
ISD	15	13.553,55	12.321,45		
Oegstgeest	7	6.324,99	5.750,01		
totaal	145	131.017,65	115.000,20	24.893,35	155.911,00