

provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

Agrarische Natuur- en Landschapsvereniging  
Geestgrond  
t.a.v. de heer J.J.J. Beugelsdijk  
De Vlashoven 43  
2211 WL Noordwijkerhout

Onderwerp  
Subsidieverleningsbeschikking project Duin- en  
Bollenstreek duurzaam en robuust groener

Geachte heer Beugelsdijk,

Bij brief van 31 maart 2009, bij ons binnengekomen op 1 april 2009 heeft u een verzoek om subsidie ingediend in het kader van het Plattelandsontwikkelingsprogramma (POP2) van de Europese Unie en de Subsidieregeling Landelijk Gebied Zuid-Holland, paragraaf 3.16 voor het project:

**Duin- en Bollenstreek duurzaam en robuust groener**

Uit uw aanvraag blijkt dat u de activiteiten van 1 september 2009 tot 30 juni 2012 wilt uitvoeren. Uw aanvraag is niet tijdig maar wel compleet ingediend. De uit te voeren activiteiten zijn beschreven in een activiteitenplan met bijlagen.

De activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd zijn beoordeeld op grond van paragraaf 3.16 van de Subsidieregeling Landelijk Gebied Zuid-Holland en As 3, De leefkwaliteit op het platteland en diversificatie van de plattelandseconomie, maatregel 323, van het vastgestelde Plattelandsontwikkelingsprogramma (POP) als nadere invulling van de Kaderverordening 1698/2005 vallend onder het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). De aanvraag heeft betrekking op het herstellen en opwaarderen van het natuurlijk erfgoed van de Duin- en Bollenstreek door de aanleg van karakteristieke streekeigen landschapselementen in de vorm van hagen, houtwallen en erfbepanting.

Bezoekadres  
Zuid-Hollandplein 1  
2596 AW Den Haag

Tram 9 en bus 65  
stoppen bij het  
provinciehuis. Vanaf  
station Den Haag CS is  
het tien minuten lopen.  
De parkeerruimte voor  
auto's is beperkt.

**Subsidieverleningsbesluit**

Weigeringsgronden als genoemd in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht, de artikelen 1:10a, 1:12, en 1:32 van de Asv zijn bij uw aanvraag niet aan de orde. Uw organisatie komt hiermee in aanmerking voor subsidie.

Samenwerkingsorgaan <b>HOLLAND RIJNLAND</b>	
Reg.nr.: 1126	Class.nr.:
OVb:	Kopie:
- 9 OKT 2009	
Gedeputeerde Staten	
Org. arfd.: P.A.	Bijl.:
Ambt.:	AB / DB

Directie Leefomgeving en Bestuur  
Afdeling Groen  
Contact  
Dhr. Ing. J.D. Dijkstra  
T 070 - 441 7113  
jd.dijkstra@pzh.nl

Postadres Provinciehuis  
Postbus 90602  
2509 LP Den Haag  
T 070 441 66 11  
www.zuid-holland.nl

Datum 16 SEP 2009

Ons kenmerk  
PZH-2009-125587339  
DOS-2009-0007436  
Uw kenmerk

Bijlagen  
3



PZH-2009-125587339 dd. 15-09-2009  
Europees Landbouwfonds voor  
Plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert in zijn platteland

Hierbij verlenen wij u op grond van de Subsidieregeling Landelijk Gebied Zuid-Holland, artikel 98, waar maatregel 323 van het vastgestelde Nederlandse Plattelandsontwikkelings-programma 2007-2013 (POP2) als nadere invulling van de kaderverordening 1698/2005, vallend onder het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO), deel van uitmaakt, de volgende subsidie:

EU-subsidie	€	144.000,00
<b>totaal van dit besluit</b>	<b>€</b>	<b>144.000,00</b>

#### Prestaties

Voor het meten van het resultaat van het project zal gebruik worden gemaakt van de volgende EU-outputindicatoren en prestatie-indicatoren:

##### EU-outputindicatoren:

Omschrijving	Eenheid	Aantal
1. Investerings op het gebied van het natuurlijk erfgoed	acties	1
2.		
3.		

##### Prestaties:

Omschrijving	Eenheid	Aantal
1. Bossingels en houtwallen	m <sup>2</sup>	600
2. Solitaire bomen en struiken	stuks	150
3. Hagen	m	3000
4. Erfbeplantingen	stuks	15

Omdat het een project betreft in het kader van het PlattelandsOntwikkelingsProgramma (POP2) en er Europees geld in het project wordt gestoken, zal het resultaat van het project bepaald worden aan de hand van EU-outputindicatoren. Deze indicatoren worden door de Dienst Landelijk Gebied bepaald aan de hand van de EU conformiteitstoets die zij voor de provincies uitvoeren.

#### Voorwaarden

De Europese Verordening eist dat de nationale overheidsbijdrage en de POP2 bijdrage gebundeld via het DLG-betalorgaan lopen. Dit betekent dat u voor dit project geen directe betalingen mag ontvangen van andere overheden. Reeds ontvangen bedragen van andere overheden dient u aan hen terug te betalen. Bij het indienen van het verzoek om subsidie vaststelling dient u het bewijs van terugbetaling mee te sturen.

#### Bijlagen

De berekening van de subsidie en andere projectspecifieke gegevens zijn gespecificeerd in bijlage 1. In deze bijlage is ook het subsidiebedrag gespecificeerd naar bijdragende overheids-partijen. De subsidie wordt verteend onder de subsidieverplichtingen genoemd in bijlage 2. Met nadruk verzoeken wij u kennis te nemen van artikel 1, lid 6 en 7 en de artikelen 4 en 5 uit bijlage 2 waarin specifieke voorwaarden gesteld worden m.b.t. de termijn betalingsverzoeken en de subsidie vaststelling. De bijlagen 1 en 2 maken integraal onderdeel uit van deze beschikking.

Voorts treft u nog een bijlage aan met specifieke Europese voorschriften met betrekking tot de communicatie POP2.

#### Bezwaarprocedure

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden ingevolge artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht bij ons een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag van verzending of uitreiking van het besluit worden toegezonden, onder vermelding van 'Awb-bezwaar' in de linkerbovenhoek van enveloppe en bezwaarschrift. Het bezwaar moet worden gericht aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland, t.a.v. het Awb-secretariaat, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag.

Krachtens artikel 6:16 van de Algemene wet bestuursrecht schorst het bezwaar de werking van dit besluit niet. Gelet hierop kan - als tegen dit besluit bezwaar wordt aangetekend - ingevolge artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage, sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag (bezoekadres Prins Clauslaan 60 te Den Haag), een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening worden ingediend.

Wij verzoeken u een kopie van dit verzoek om een voorlopige voorziening te zenden aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag.

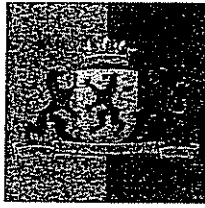
Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,  
voor dezen,

M.H.J. van Wieringen-Wagenaar  
secretaris

*Deze brief is digitaal vastgesteld, hierdoor staat er geen fysieke handtekening in de brief.*

Bijlage 1: Projectspecifieke gegevens  
Bijlage 2: Subsidieverplichtingen  
Bijlage 3: Europese voorschriften communicatie POP2



provincie **HOLLAND**  
**ZUID**

**Bijlage 1**      **Projectspecifieke gegevens**

*Deze bijlage maakt integraal deel uit van de subsidieverleningsbeschikking.*

**Projectnaam:** Duin- en bollenstreek duurzaam en robuust groener  
**POP-nr.** 35454  
**Voorgenomen startdatum:** 01-09-2009  
**Geplande einddatum:** 30-06-2012

**Projectomschrijving**

Het project heeft betrekking op het herstellen en opwaarderen van het natuurlijk erfgoed van de Duin- en bollenstreek door de aanleg van karakteristieke streekeigen landschapselementen in de vorm van hagen, houtwallen en erfbeplanting.

**Prestaties**

Voor het meten van het resultaat van het project zal gebruik worden gemaakt van de volgende EU-outputindicatoren en prestatie-indicatoren.

**EU-outputindicatoren:**

Omschrijving	Eenheid	Aantal
1. Investerings op het gebied van het natuurlijk erfgoed	acties	1
2.		
3.		

**Prestaties:**

Omschrijving	Eenheid	Aantal
1. Bossingels en houtwallen	m <sup>2</sup>	600
2. Solitaire bomen en struiken	stuks	150
3. Hagen	m	3000
4. Erfbeplantingen	stuks	15

**Specifieke verklaringen**

Uiterlijk bij de aanvraag tot subsidie vaststelling moeten de volgende op grond van betreffende regeling of programma vereiste specifieke verklaringen worden overlegd:

1. Uiterlijk bij de subsidie vaststelling zal duidelijk moeten zijn waar welke werkzaamheden zijn verricht mede ondersteund met foto's van voor en na de werkzaamheden
2. Uiterlijk bij de subsidie vaststelling moet een gewaarmerkte lijst worden overlegd waarop de urenverantwoording staat aangegeven conform bijgevoegde notitie.



**Specificatie subsidiebedrag**

opmerkingen	Totaal kosten	Niet EU- subsidiebele kosten	EU-subsidiebele kosten
Kostenpost (7)			
plantmateriaal en aanleg derden	€192.300,00		€192.300,00
accountantsverklaring	€2.677,50		€2.677,50
voorbereiding uren	€68.687,00		€68.687,00
projectbegeleiding uren	€6.961,50		€6.961,50
communicatie uren	€9.282,00		€9.282,00
projectleiding en -administratie uren	€5.569,20		€5.569,20
materiele kosten	€2.522,80		€2.522,80
Totaal	€288.000,00	€-	€288.000,00

Kosten gemaakt vóór 1 april 2009 komen niet voor subsidie in aanmerking, tenzij dit op grond van betreffende regeling of programma wel mogelijk is. Voorbereidingskosten t.b.v. het projectplan zijn in beginsel subsidiabel.

Overzicht bijdrage financiers en uitsplitsing naar kwartalen

Financiers	Bedrag via Betaalorgaan	Meer termijnen						Eindtermijn 2012
		Vooruitbetaling	Voorschotten (termijnen)					
		<jaar> <periode>	2009 4e kwartaal	2010 2e kwartaal	2010 4e kwartaal	2011 2e kwartaal	2011 4e kwartaal	
EU- bijdrage:								
EU- POP bijdrage	€144.000,00		€20.000,00	€50.000,00	€15.000,00	€15.000,00	€15.000,00	€29.000,00
Nationale overheidsfinanciering (3):								
Provincie .....	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-
Waterschap .....	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-
ANV:ultv. overeenk. met Holland Rijnland	€144.000,00	€-	€20.000,00	€50.000,00	€15.000,00	€15.000,00	€15.000,00	€29.000,00
<b>Totaal nationale overheden</b>	<b>€144.000,00</b>	<b>€-</b>	<b>€20.000,00</b>	<b>€50.000,00</b>	<b>€15.000,00</b>	<b>€15.000,00</b>	<b>€15.000,00</b>	<b>€29.000,00</b>
Elgen bijdrage aan EU-subsidielabel deel:								
Aanvrager (incl. derden)	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-
<b>Totaal bedrag (via Betaalorgaan)</b>	<b>€288.000,00</b>	<b>€-</b>	<b>€40.000,00</b>	<b>€100.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€68.000,00</b>
Percentage (t.o.v. totaal bedrag via BO)	100%	0%	14%	35%	10%	10%	10%	20%
Bijdrage niet subsidiabel - niet via BO:								
Aanvrager (incl. derden)	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-	€-
<b>Totaal bedrag project</b>	<b>€288.000,00</b>		<b>€40.000,00</b>	<b>€100.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€30.000,00</b>	<b>€68.000,00</b>

U dient zich te houden aan de hiervoor vermelde financiële planning. Indien u een afwijking van dit kasritme voorziet, dient u dit in een gemotiveerd wijzigingsverzoek kenbaar te maken, zoals in artikel 1 lid 2 en 3 van de subsidieverplichtingen ook is aangegeven

Om de betaling van (een deel van) de verleende subsidie in een bepaald kalenderjaar mogelijk te maken, moeten verzoeken daartoe tijdig en compleet vóór een bepaalde datum zijn ingediend. Voor termijnbetalingverzoeken is 15 oktober de uiterste indieningdatum, voor vaststellingsverzoeken is dat 15 augustus.



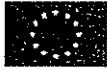
EUROPESE GEMEENSCHAP - EUFO  
Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (Europees Landbouwfonds)

## **Bijlage 2 Subsidieverplichtingen**

*Deze bijlage maakt integraal deel uit van de subsidieverleningsbeschikking.*

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voert het project volledig uit conform de bij de aanvraag ingediende projectomschrijving.
2. Wijzigingen in het project worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de provincie. Wijzigingen in het project kunnen geen betrekking hebben op:
  - de eindbegunstigde/subsidieontvanger tenzij het gaat om rechtsopvolging
  - verhoging van het EU-subsidiebedrag.
  - een uitbreiding van het project als gevolg van een meevallende aanbesteding.
3. Wijzigingen worden slechts gehonoreerd voor zover zij in overeenstemming zijn met de selectiecriteria, de POP-maatregelen, de communautaire wetgeving en de provinciale regelgeving.
4. De uitvoering van het project geschiedt in overeenstemming met vastgestelde communautaire wet- en regelgeving. Met name van belang zijn de communautaire regels inzake:
  - Aanbesteding;
  - Milieubescherming;
5. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient zich tijdens de uitvoering van het project tegen risico's te verzekeren. Hiertoe behoort in ieder geval een adequate verzekering tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid en van brandschade.
6. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient ~~twee maal per jaar (nader in te vullen door Provincie Zuid-Holland)~~ een voortgangsrapportage in te dienen conform het bij de provincie op te vragen formulier.
7. Binnen ~~12 weken~~ nadat het project is voltooid dient de eindbegunstigde/subsidieontvanger een aanvraag in tot vaststelling van de subsidie bij de provincie conform het bij de provincie op te vragen formulier.
8. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient bij een concrete actie die een investering betreft, deze investeringsactie gedurende minimaal 5 jaar te handhaven.
9. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zich niet houdt aan de bepalingen in deze subsidieverplichtingen, wordt de subsidieverlening ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger gewijzigd of ingetrokken. Waar dat de aan orde zal zijn, is dit in de volgende artikelen expliciet aangegeven.
10. Het is de eindbegunstigde/subsidieontvanger niet toegestaan verzoeken tot betaling rechtstreeks te richten aan de financiers.



EUROPESE GEMEENSCHAP - ELFPO  
"Europees Landbouwfonds voor Plattelandontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland"

11. Bij in gebreke blijven van een co-financier zal de eindbegunstigde/subsidieontvanger zelf verantwoordelijk worden gesteld voor deze nalatigheid van betreffende co-financier.

#### Artikel 2 Wijziging en intrekking verlening

Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan de provincie de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wijzigen indien:

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger zijn verplichtingen niet nakomt of is nagekomen en de eindbegunstigde/subsidieontvanger nalaat deze tekortkomingen te herstellen binnen de daartoe gestelde termijn;
2. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voor de uitvoering van het project verkregen middelen niet kenbaar maakt, welke tot een andere subsidiebeschikking zouden hebben geleid;
3. De eindbegunstigde andere dan kenbaar gemaakte overheidsbijdragen ter zake van het project heeft of zal ontvangen;
4. Sprake is van surséance van betaling of aanvraag daartoe dan wel een faillissement dan wel indien op alle roerende en onroerende zaken van de eindbegunstigde beslag wordt gelegd dan wel indien de aanvrager het vrije verkeer van zijn vermogen heeft verloren, verliest dan wel zal verliezen;
5. De eindbegunstigde zelf aangifte doet als bedoeld in artikel 1 faillissementswet;
6. De rechtspersoon van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wordt ontbonden of gewijzigd;
7. De eindbegunstigde heeft gehandeld, handelt of zal handelen in strijd met de eisen van cross compliance (Verordening EC no. 1782/2003), voorzover van toepassing.

#### Artikel 3 Projectadministratie

1. De eindbegunstigde zal een overzichtelijke financiële en inhoudelijke projectadministratie voeren en hiervan een dossier bijhouden. De financiële administratie is tenminste zodanig ingericht dat de in het projectplan opgenomen begroting en de realisatie van alle rechtstreeks aan het project toe te rekenen kosten en baten, vorderingen, bezittingen en schulden op eenvoudige wijze kunnen worden afgelezen. In het dossier dienen in voorkomende gevallen de volgende relevante documenten en gegevens te zijn opgenomen:
  - Alle bij de aanbesteding van werken, diensten en of leveringen behorende documenten;
  - Alle op het project betrekking hebbende originele facturen, declaraties, betalingsbewijzen, bestellingen, orderbevestigingen en andere relevante documenten;



EUROPESE GEMEENSCHAP - ELFPO  
"Europees Landbouwfonds voor Plattelandontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland"

- De tijdsplanning en realisatie van het project;
  - Tijdsverantwoording eigen arbeid t.b.v. subsidiabele activiteiten;
  - Alle uitgeoefende en uit te oefenen rechten, verplichtingen en eigendommen betreffende het project;
  - Vergunningen, leges, verklaringen en adviezen;
  - Onderzoekresultaten (Bijv. bodemonderzoek, MER-rapportage);
  - Kadastrale gegevens (kaart en uittreksel);
  - Taxatierapporten;
  - Bewijsmateriaal t.a.v. voorlichting en publicatie, besprekingsverslagen, correspondentie.
2. Het in lid 1 genoemde dossier dient tenminste tot 31 december 2020 te worden bewaard.
3. Indien de administratie niet voldoet aan de in lid 1 en 2 omschreven eisen, wordt de subsidieverlening volledig ingetrokken, indien niet meer kan worden vastgesteld of de te subsidiëren activiteit rechtmatig heeft plaatsgevonden.

#### Artikel 4 Termijnbetalingen

Het subsidiebedrag kan in de vorm van termijnbetalingen aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden verstrekt. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

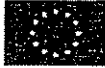
1. Het betaalorgaan kan de eindbegunstigde/subsidieontvanger op diens verzoek termijnbetalingen doen tot maximaal 80% van het subsidiebedrag. Voor een termijnbetaling komen gemaakte en betaalde kosten in aanmerking, indien en voor zover zij nog niet in een eerdere termijnbetaling zijn betrokken. Een termijnbetaling bedraagt ten minste 20% van het beschikkingsbedrag of meer dan € 22.500,-.
2. De voortgangsrapportages zijn tijdig ingeleverd.
3. Een verzoek om termijnbetaling wordt ingediend bij de provincie.
4. Een verzoek om een termijnbetaling gaat vergezeld van:
  - Verzoek om termijnbetaling conform het bij de provincie op te vragen formulier,
  - Kopieën van facturen samen met betalingsbewijzen of gewaarmerkte kopieën van facturen (bij ontbreken van betalingsbewijzen). Daarnaast dient er door de subsidieontvanger een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven toegevoegd te worden.

#### Artikel 5 Eindafrekening en vaststelling van de subsidie

1. De aanvraag tot subsidievaststelling conform het bij de provincie op te vragen formulier gaat vergezeld van:

Subsidieverleningsbeschikking Bijlage 2  
Versiedatum: 17-12-2008  
PZH-2009-125587339  
DOS-2009-0007436

3/7



EUROPESE GEMEENSCHAP - ELFPO  
"Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (Europee Structuurfonds)"

- bij een subsidiebedrag van meer dan € 100.000 een accountantsverklaring, welke moet zijn ondertekend door een accountant of een accountant-administratieconsulent als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De verklaring moet tenminste voldoen aan de bij de provincie op te vragen modelverklaring conform het controleprotocol accountantsverklaring;
  - kopieën van facturen en betalingsbewijzen indien geen accountantsverklaring is vereist.
  - een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven;
  - een proces verbaal van aanbesteding (indien van toepassing);
  - een kopie van de gunningsbrief (indien van toepassing);
  - de laatste voortgangsrapportage c.q. het eindverslag omtrent de realisatie van het project in relatie tot de oorspronkelijke opzet en doelstellingen. Hierbij dient met name aandacht te worden geschonken aan de realisatie van de in de aanvraag beschreven outputindicatoren;
  - een proces verbaal van oplevering van de werken (voor zover van toepassing);
  - nota van notaris en akte (indien er sprake is van overdracht van onroerend goed);
  - bewijsmateriaal t.a.v. publiciteits- en voorlichtingsacties.
2. Indien een verzoek om subsidievaststelling niet wordt ingediend binnen 12 weken na beëindiging van het project, kan de subsidieverlening worden ingetrokken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden gewijzigd en kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.
3. Indien een verzoek om een subsidievaststelling onjuist of onvolledig wordt ingediend, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

#### Artikel 6 Terugvordering van de subsidie

Al de door het betaalorgaan aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger uitbetaalde bedragen, hetzij als termijnbetaling hetzij bij de eindafrekening, zijn terstond en zonder ingebrekestelling opeisbaar:

- zodra de eindbegunstigde/subsidieontvanger is medegedeeld dat afwijzend is beslist op zijn verzoek tot vaststelling van de subsidie;
- voor zover de vastgestelde subsidie lager is dan de reeds uitgekeerde voorschotten;
- indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zodanig onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft dat bij de beslissing op de subsidieaanvraag een ander besluit zou zijn genomen, indien de juiste gegevens bekend waren geweest;



EUROPESE GEMEENSCHAP - ELFPO  
Europees landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling Europa investeert in zijn platteland

- met inbegrip van de wettelijke rente over de periode die aanvangt op het tijdstip van uitbetaling van het subsidiebedrag en die eindigt op het tijdstip van volledige terugbetaling.

#### Artikel 7 Overige kortingen

**N.B. de kortingen worden nog nader ingevuld wanneer de landelijke beleidsregels verlaaging POP2 subsidies zijn vastgesteld**

1. Indien 1 of meer outputindicatoren niet of onvoldoende zijn gehaald wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd dan wel ingetrokken.
2. Indien het projectresultaat na afloop van het project weer te niet wordt gedaan, wordt de vastgestelde subsidie overeenkomstig gewijzigd.
3. Indien aan de in art. 1 lid 4 gestelde voorwaarde inzake de cross compliance niet wordt voldaan, wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd.
4. Indien de subsidieontvanger verplicht is werkzaamheden op een bepaald tijdstip te doen aanvangen, leidt het na dit tijdstip aanvangen van de werkzaamheden tot een verlaging van de subsidie dan wel intrekking van de subsidieverlening.
5. Indien aan de informatieplicht (incl. het tijdig insturen van voortgangsrapportages), projectadministratie en de communicatievoorschriften - zoals bedoeld in de artikelen 1, 3 resp. 9 van deze algemene subsidievoorwaarden - niet is voldaan, wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd.
6. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger of de betrokken uitvoerders zich zonder redelijke grond verzetten tegen administratieve en fysieke controles, inspecties en monsternemingen, wordt de subsidie volledig ingetrokken.

#### Artikel 8 Grove nalatigheid of opzet

De eindbegunstigde/subsidieontvanger kan worden uitgesloten van het recht van gebruikmaking van een subsidieregeling gebaseerd op Verordening (EG) Nr. 1975/2006 van de Europese Commissie. Daarbij geldt het volgende:

1. Indien blijkt dat de eindbegunstigde opzettelijk een valse verklaring heeft afgelegd, wordt de betrokken concrete actie uitgesloten van steun uit het ELFPO en worden alle eventueel reeds voor die concrete actie betaalde bedragen teruggevorderd.



EUROPESE GEMEENSCHAP- ELFPO  
"Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland"

2. Voorts wordt de eindbegunstigde voor het betrokken ELFPO-jaar en het daaropvolgende ELFPO-jaar uitgesloten van het ontvangen van steun in het kader van dezelfde maatregel.

#### Artikel 9 Verplichtingen ter zake van publiciteits- en voorlichtingsacties

##### *1. Voorlichtings- en communicatiemateriaal*

Op de titelpagina van publicaties (zoals brochures, folders en nieuwsbrieven) en op aanplakbiljetten over maatregelen en acties die worden medegefinancierd door het ELFPO moet de tekst: "Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland" worden opgenomen. Als het nationale of regionale embleem is gebruikt moet ook de Europese vlag zijn aangebracht.

Publicaties moeten verwijzingen bevatten naar de instantie die verantwoordelijk is voor de informatie inhoud en naar de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) (de aangewezen beheersautoriteit).

Voor informatie die beschikbaar wordt gesteld via elektronische middelen (websites) of in de vorm van audiovisueel materiaal gelden dezelfde verplichtingen.



EUROPESE GEMEENSCHAP - EU/FPO  
"Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland"

## 2. Informatieborden en informatieplaquettes

Bij investeringen waarvan de totale kosten meer dan 50.000 euro bedragen moet eindbegunstigde/subsidieontvanger een informatieplaquette aanbrengen.

Bij infrastructuurvoorzieningen waarvan de totale kosten meer dan 500.000 euro bedragen moet eindbegunstigde/subsidieontvanger een informatiebord oprichten. Dit bord is tenminste verplicht tijdens de realisatiefase van het project. Eindbegunstigde kan er na de realisatie van het project voor kiezen om het bord 5 jaar te laten staan (en te onderhouden), of het bord te vervangen door een informatieplaquette.

Op het informatiebord en de informatieplaquette moeten worden opgenomen:

- een beschrijving van het project/de concrete actie;
- de Europese vlag;
- de tekst: "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
- voor in het kader van as 4 Leader gefinancierde acties en maatregelen, tevens het Leader-logo.

Ook bij de lokalen (gebouwen) van een in het kader van as 4 Leader gefinancierde plaatselijke groep wordt een informatieplaquette aangebracht.

Ten minste 25% van de oppervlakte van het informatiebord en de informatieplaquette moet worden gebruikt voor de Europese vlag en de bovengenoemde tekst. De vlag dient te worden uitgevoerd in de Europese kleur blauw (pantone reflex blue) en geel (pantone reflex yellow). Zie de EU website

[http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_nl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_nl.htm).

## 3. Publicatie projectgegevens op website Provincie

De projectgegevens worden gepubliceerd op de website van de provincie. De begunstigde levert voor deze website een digitale foto van het project aan.



Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

## **Europese voorschriften voor schriftelijk en digitaal informatiemateriaal Waarom dit document?**

De voorlichting en publiciteit over het Plattelandsontwikkelingsprogramma 2007-2013 (POP2) zijn gebonden aan voorschriften van de Europese Commissie<sup>1</sup>.

Dit betekent dat er regels zijn voor o.a. het gebruik van het EU-logo, het plaatsen van informatieborden of -plaquettes bij fysieke investeringen, en het vermelden van de slagzin van het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) waaruit POP2 wordt gefinancierd. Hiermee wil Europa de rol van de Gemeenschap onder de aandacht brengen van het grote publiek en de financiële bijdrage van het ELFPO duidelijk maken.

Als u groen licht heeft gekregen voor uw subsidieaanvraag, is het belangrijk om te weten welke communicatievoorschriften er zijn. Deze voorschriften maken namelijk deel uit van de subsidievoorwaarden.

In dit document worden de Europese regels voor communicatie en voorlichting over POP2 in het kort uitgelegd.

---

<sup>1</sup> Deze voorschriften staan in de plattelandsverordening (EG) nr. 1698/2005 en de bijbehorende uitvoeringsverordening (EG) nr. 1974/2006, te vinden op: <http://www.regiebureau-pop.eu/>

## Europese voorschriften voor schriftelijk en digitaal informatiemateriaal

### Uitleg

#### Gebruik van logo en slagzin


Voor het communiceren over projecten die medegefinancierd worden door POP2 (en daarmee met geld uit het ELFPO), geldt dat alle communicatiemiddelen altijd de volgende twee elementen moeten bevatten:

- Het logo van de Europese Unie (de Europese vlag);
- De slagzin waarmee de rol van het ELFPO wordt uitgelegd.

Hieronder staan beide elementen weergegeven:






Het logo van de Europese Unie	De slagzin van het ELFPO
	"Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling; Europa investeert in zijn platteland".

- Als het gaat om een Leader-project, dan moet ook het Leader-logo worden getoond:

Het Leader-logo


### Voorlichtings- en communicatiemateriaal

In onderstaande tabel ziet u hoe de verplichte elementen in voorlichtings- en communicatiemateriaal verwerkt moeten worden:

 "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland".	Vermeld altijd de Europese vlag en de slagzin van het ELFPO op de titelpagina van een publicatie of op de homepage/beginpagina van uw website.
	Als het gaat om een Leader-project, vermeld dan ook het Leader-logo.
	De Europese vlag en de slagzin moeten ook worden vermeld als u ze combineert met een afbeelding van de Nederlandse of een regionale vlag.
	Vermeld in of op uw publicaties altijd wie de verantwoordelijke is voor de informatie-inhoud.
 landbouw, natuur en voedselkwaliteit	Verwijs in de tekst van uw brochure of website altijd naar het Ministerie van LNV. Dit Ministerie is eindverantwoordelijk voor het Plattelandsontwikkelingsprogramma in Nederland.  Gebruik bijvoorbeeld de volgende zin: "Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) is eindverantwoordelijk voor POP2 in Nederland". Ook kunt u het logo van het ministerie gebruiken.  Breng op websites altijd een link aan naar het Ministerie van LNV: <a href="http://www.mininv.nl">www.mininv.nl</a> .
Voor meer informatie over het ELFPO zie...	Plaats op uw website altijd een link naar de website van het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: <a href="http://ec.europa.eu/agriculture/index_nl.htm">http://ec.europa.eu/agriculture/index_nl.htm</a>

## Het plaatsen van informatieborden en -plaquettes bij projecten

Of u bij uw fysieke investering een informatiebord of juist een informatieplaquette moet plaatsen, hangt af van de hoogte van het investeringsbedrag. Zie onderstaande tabel:

Investering	Communicatiemiddel
Een investering (bijvoorbeeld in een landbouw- of voedingsmiddelenbedrijf) waarvan de totale kosten meer dan 50.000 euro bedragen.	informatieplaquette conform EU-voorschriften.
Infrastructurele voorzieningen waarvan de totale kosten meer dan 500.000 euro bedragen.	Informatiebord conform EU-voorschriften.  Dit bord is ten minste verplicht tijdens de realisatiefase van het project. Begunstigde kan er na de realisatie voor kiezen om het bord vijf jaar te laten staan (en te onderhouden), of het bord te vervangen door een informatieplaquette conform EU-voorschriften.

Op de informatieborden en -plaquettes moeten de volgende zaken staan:

- Een beschrijving van het project of de concrete actie;
- De Europese vlag;
- De slagzin van het ELFPO.

Die elementen moeten tezamen ten minste 25% beslaan van het oppervlak van het informatiebord of de informatieplaquette.

### Openbaarmaking persoonsgegevens

Het Ministerie van LNV maakt volgens voorschrift van de EU ten minste jaarlijks een lijst met de begunstigden openbaar die steun ontvangen in het kader van het programma plattelandsontwikkeling, de namen van de betrokken concrete acties en de voor die acties toegekende bedragen aan overheidssteun.

Wanneer u subsidie ontvangt vanuit POP2, zal uw subsidie ook in deze lijst worden opgenomen. Hiervoor hoeft u zelf verder niets te doen.

### Provinciale POP-maatregelen: gegevens voor provinciale website

Als u subsidie ontvangt in het kader van provinciale POP-maatregelen, dan komen de projectgegevens (o.a. foto project, naam project, locatie, omschrijving project, bijdrage POP/totale projectkosten) op de website van de provincie te staan. Als begunstigde moet u daar een digitale foto voor aanleveren. Uitzonderd projecten Programma Beheer.

### De Europese vlag



U kunt de Europese vlag downloaden in jpg-formaat (voor websites) en eps-formaat (voor drukwerk) vanaf de volgende website: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index\\_nl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index_nl.htm).

De grafische specificaties van de Europese vlag kunt u vinden in het 'grafisch handboek' van de EU op: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index\\_nl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/index_nl.htm).