



Gemeente Zoeterwoude

Samenwerkingsorgaan HOLLAND RIJNLAND	
Reg.nr.: OG / 01255	Class.nr.:
OVBJ	Kopie:
20 AUG 2009	
Org.ond.: SA	Bijl.:
Ambt.: MH	AB / DB

Holland Rijnland
t.a.v. Mieke Hogervorst
Schuttersveld 9
2316 XG LEIDEN

Afdeling : Samenleving
Contactpers. : M. van Dijk
Telefoon : 071-5806342

Uw brief van :
Ons kenmerk : MvD/09-1527
Uw kenmerk :

Bijlage(n) : 2
Datum :

Onderwerp : Samenwerkingsovereenkomst

VERZONDEN 18 AUG 2009

Geachte mevrouw Hogervorst,

Bijgaand vindt u – ten behoeve van het DB van Holland Rijnland van 27 augustus a.s. – de door ons vastgestelde samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de uitvoering van het plan van aanpak voortijdig schoolverlaten van de gemeente Zoeterwoude.

Wilt u – na ondertekening door de heer Lenferink – één van beide exemplaren aan ons terugsturen? Het andere exemplaar is voor uw archief.

Wij gaan er van uit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders van Zoeterwoude,
medewerker samenleving,

M. van Dijk



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

ten behoeve van de uitvoering van het plan van aanpak voortijdig schoolverlaten van de gemeente Zoeterwoude

De ondergetekenden:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zoeterwoude, gevestigd te Zoeterwoude, Noordbuurtseweg 27, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 18 augustus 2009 en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door E.G.E.M. Bloemen, burgemeester, hierna te noemen "de gemeente",

en

Het Samenwerkingsorgaan Holland Rijnland, gevestigd te 2316 XG Leiden, Schuttersveld 9, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 27 augustus 2009 en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.J.J. Lenferink, voorzitter,

In aanmerking nemend dat:

- de gemeente ambieert dat elke Zoeterwoudse jongere onder de 23 jaar (die daartoe in staat is) onderwijs volgt of een baan heeft;
- de gemeente zich ten doel stelt alle Zoeterwoudse voortijdig schoolverlaters (VSV'ers) structureel in beeld te krijgen;
- de gemeente zich ten doel stelt het aantal Zoeterwoudse VSV'ers jaarlijks te halveren;
- de gemeente hiertoe een lokaal plan van aanpak voortijdig schoolverlaten heeft vastgesteld;
- de RMC-functie en het Jongerenloket hun taken voor Zoeterwoude (blijven) uitvoeren;
- de gemeente het werk van deze voorzieningen waar nodig aanvult;
- door de gemeente persoonlijk contact wordt gezocht met alle Zoeterwoudse VSV'ers die niet door de RMC-functie of het Jongerenloket worden bereikt;
- de gemeente er alles aan doet deze jongeren (terug) te verwijzen naar het Jongerenloket.

Komen overeen als volgt:

Artikel 1 Definities

VSV'er: Een voortijdig schoolverlater (VSV'er) is een jongere tussen de 12 en 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaat of langer dan een maand aaneengesloten verzuimt.

Startkwalificatie: Een startkwalificatie is een MBO-diploma op ten minste niveau 2, een Havo- of een VWO-diploma.

Nieuwe VSV'er: De term "nieuw" betreft jongeren die in het lopende schooljaar gemeld zijn als voortijdig schoolverlater.

Oude VSV'er: "Oud" wil zeggen dat het voortijdig schoolverlaters betreft die in het voorafgaande schooljaar zijn gemeld.

RMC-functie: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten

Jongerenloket: Het Jongerenloket is een regionale voorziening bedoeld voor alle voortijdige schoolverlaters en jeugdige werklozen in de leeftijd van 16 tot 23 jaar. Het loket functioneert voor onderwijs en werk, waarbij jongeren het loket kunnen gebruiken als vraagbaak en/of ingang om te komen tot een traject. Daarbij doorlopen jongeren - in volgorde van belangrijkheid - de opties terug naar school (wanneer nog geen startkwalificatie is behaald), lerend werken, werkend leren en werken.

SUWI: Structuur Uitvoering Werk en Inkomen

Artikel 2 Dienstverlening van RMC-functie en Jongerenloket

1. De RMC-functie levert de gemeente een basislijst met de volgende VSV'ers:
 - a. VSV'ers die niet gereageerd hebben op de RMC-mailing;
 - b. VSV'ers die via de RMC-mailing hebben aangegeven geen belangstelling te hebben voor begeleiding. Van deze categorie wordt het ingestuurde formulier naar de gemeente gestuurd
 - c. VSV'ers die op de RMC-mailing hebben aangegeven contact te willen met het Jongerenloket, maar door het Jongerenloket niet te bereiken zijn;
 - d. VSV'ers die tijdens de intake door het Jongerenloket aangeven geen belangstelling te hebben voor begeleiding. Van deze categorie wordt bij overdracht naar de gemeente telefonisch de intake doorgesproken;
 - e. VSV'ers die tijdens de trajectbegeleiding door het Jongerenloket zijn afgehaakt. Van deze categorie wordt bij overdracht naar de gemeente telefonisch het dossier doorgesproken
 - f. VSV'ers die werken. Binnen deze categorie dient duidelijk te worden aangegeven of een jongere al dan niet via het Jongerenloket is toegeleid naar werk.
2. Met basislijst wordt een lijst bedoeld met de namen van Zoeterwoudse VSV'ers, hun adressen, burgerservicenummers, geboortedata en de data vanaf wanneer deze jongeren als VSV'er geregistreerd staan (waar nodig wordt de reeds geleverde lijst aangevuld).
3. Het Jongerenloket en de RMC-functie leveren de gemeente een format met de gegevens die bijgehouden moeten worden voor een onderling sluitende registratie.
4. De RMC-functie draagt zorg voor een aangepaste mailing richting nieuwe Zoeterwoudse VSV'ers. In deze brief worden gerichte vragen gesteld over het onderwijs- en arbeidsmarktverleden, en wordt van de jongere een reactie gevraagd via mail of telefoon. Ook wordt een passage in de brief opgenomen waarin wordt aangekondigd dat de jongere bij geen respons door de gemeente benaderd zal worden, waarbij een huisbezoek tot de mogelijkheden behoort. Het concept van deze brief wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente.
5. VSV'ers die niet reageren op de RMC-mailing en de rappelbrief worden zo snel mogelijk (maar uiterlijk binnen een maand) aan de gemeente doorgegeven.
6. VSV'ers die wel op de mailing reageren, maar aangeven geen begeleiding van het Jongerenloket te willen, worden per omgaande aan de gemeente doorgegeven. Met per omgaande wordt bedoeld wanneer het reactieformulier van de mailing bij de RMC-functie binnenkomt.
7. VSV'ers die niet door het Jongerenloket worden bereikt, of die tussentijds afhaken, worden direct doorgegeven aan de gemeente. Met direct wordt bedoeld wanneer een jongere niet reageert op de rappelbrief van het Jongerenloket of wanneer duidelijk wordt dat een jongere tussentijds afhaakt.
8. Het Jongerenloket en de RMC-functie verplichten zich om in al hun handelen namens de gemeente de vigerende wettelijke bepalingen na te leven en in dat kader zorgvuldig

om te gaan met persoonsgegevens conform de vereisten, zoals deze zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens.

9. Het Jongerenloket stelt een contactpersoon aan voor communicatie over de uitvoering van het lokaal plan van aanpak voortijdig schoolverlaten die het primaire aanspreekpunt van de gemeente vormt. Plaatsvervanging en/of opvolging van de contactpersoon worden zo snel mogelijk aan de gemeente doorgegeven.
10. Het Jongerenloket draagt zorg voor een actuele lijst met contactgegevens van alle medewerkers en stelt deze lijst ter beschikking van de gemeente.
11. Het Jongerenloket levert de gemeente kwartaalrapportages waarin zichtbaar is welke jongeren onder begeleiding staan / begeleid zijn door het Jongerenloket (NAW-gegevens) en welke acties het Jongerenloket heeft ondernomen ten behoeve van deze Zoeterwoudse jongeren.
12. De gegevens van Zoeterwoudse VSV'ers die bij het Jongerenloket geregistreerd staan, zijn te allen tijde door de gemeente opvraagbaar (NAW-gegevens).

Artikel 3 Verplichtingen van de gemeente

1. De gemeente gaat aan de slag met VSV'ers die niet op de RMC-mailings reageren en niet door het Jongerenloket bereikt worden.
2. Deze jongeren worden door de gemeente binnen 2 weken na binnenkomst van de melding opgeroepen voor een gesprek.
3. VSV'ers die nog niet bij het Jongerenloket zijn geweest worden door de gemeente doorverwezen naar het Jongerenloket. Om een warme overdracht mogelijk te maken, wordt het Jongerenloket telefonisch van de verwijzing op de hoogte gebracht. Hierna volgt een gezamenlijk overdrachtsgesprek tussen jongere, gemeente en Jongerenloket.
4. De gemeente hanteert een werkgeversbenadering door plaatselijke werkgevers te "verleiden" afspraken te maken over jongeren zonder startkwalificatie, bijvoorbeeld ten aanzien van leerwerktrajecten en stages.
5. De gemeente checkt alle binnenkomende VSV'ers op Suwinet-Inkijk.
6. De gemeente checkt bij de RMC-administratie of VSV'ers die zeggen naar school te gaan daadwerkelijk op een school zijn ingeschreven en deze ook daadwerkelijk bezoeken.
7. De gemeente stelt het Jongerenloket op de hoogte van iedere jongere die bij de gemeente een WWB-uitkering aanvraagt.
8. De gemeente brengt het Jongerenloket zo snel mogelijk op de hoogte van beslissingen of gebeurtenissen die consequenties hebben voor de uitvoering van het lokaal plan van aanpak voortijdig schoolverlaten.
9. De gemeente verplicht zich om in al haar handelen de vigerende wettelijke bepalingen na te leven en in dat kader zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens conform de vereisten, zoals deze zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens.
10. De gemeente stelt een contactpersoon aan voor communicatie over het plan van aanpak voortijdig schoolverlaten die het primaire aanspreekpunt van de gemeente vormt voor de RMC-functie en het Jongerenloket. Plaatsvervanging en/of opvolging van de contactpersoon worden zo snel mogelijk aan de RMC-functie en het Jongerenloket doorgegeven.

Artikel 4 Evaluatie

Partijen komen overeen zowel de gemaakte werkafspraken als de resultaten van het lokaal plan van aanpak jaarlijks te evalueren. De resultaten worden gerapporteerd naar het PHO Sociale Agenda van Holland Rijnland. In de opstartfase zullen partijen vaker bij elkaar komen om de voortgang te evalueren.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud

op *18 augustus 2009*


op

te Zoeterwoude

te Leiden

namens de gemeente

namens het Samenwerkingsorgaan
Holland Rijnland,


E.G.E.M. Bloemen
Burgemeester

H.J.J. Lenferink,
Voorzitter

*Vastgesteld in de college-
vergadering van 18 augustus 2009,
nr. 04.*